STAATSMINISTERIUM FÜR UMWELT UND LANDWIRTSCHAFT



# Benutzerhandbuch

für die digitale Antragstellung mithilfe der Antragssoftware Internet Antragstellung Förderung (IAF) in der Förderperiode 2023 - 2027











Sächsisches Staatsministerium für Energie, Klimaschutz, Umwelt und Landwirtschaft Wilhelm-Buck-Straße 4 01097 Dresden Homepage: https://www.smekul.sachsen.de/foerderung E-Mail: <u>IAF@smekul.sachsen.de</u>

# Inhaltsverzeichnis

1. Alle	gemeine Informationen	5
1.1	Browser	5
1.2	Speichern	5
1.3	Drucken	6
1.4	Symbole	6
2. An	meldung	7
2.1	Anmeldebereich/ Login	7
2.1.2	Mitbenutzer-Funktionalität	8
2.1	.2.1 Einrichten von Mitbenutzern	8
2.1	.2.2 Login mittels Mitbenutzernummer	8
2.1.3	Berater-Mandanten-Funktionalität	9
2.1	.3.1 Vergeben und Entziehen von Vollmachten	9
2.1	.3.2 Anmeldung als Berater	10
2.1	.3.3 Automatischer Mandantenwechsel	11
2.2	Zugangsdaten vergessen	11
2.3	IAF – Menü	12
2.3.1	Stammdaten öffnen, anpassen und einreichen	12
2.3.2	Kachel-Auswahl für das Anlegen eines neuen Förderantrages	14
2.3.3	Übersicht "Meine Anträge"	14
3. För	rderantrag anlegen	17
3.1	Beschreibung des Vorhabens	17
3.2	Stammdaten des Antragstellers	18
3.3	Angabe zum Vorsteuerabzug	19
3.4	Teilvorhaben	20
3.5	Gegenstand der Förderung	20
3.6	Ort des Vorhabens	22
3.7	Kostenplan	23
3.8	Zuwendung	25
3.9	Finanzierungsplan	26
3.10	Indikatoren	27
3.11	Weitere Angaben	27
3.12	Anlagen	
3.13	Meldungen	29
4. Ein	reichen eines Förderantrages	30
5. Ant	tragsänderung vor Bewilligung	32
6. Lös	schen/Zurückziehen eines Förderantrages	32
7. Feł	hlermeldungen	34
7.1	"Keine Rechte vorhanden"	34
	Seit	te <b>3</b> von <b>35</b>

7.2	Anmeldung nicht möglich/	PIN-Änderung erforderlich	
-----	--------------------------	---------------------------	--

## 1. Allgemeine Informationen

Die Antragssoftware **"Internetantragstellung Förderung**" steht permanent zur Verfügung. Aufgrund von Wartungsarbeiten kann es jedoch zu kurzzeitigen Einschränkungen kommen. Geplante Wartungsfenster werden unter <u>https://www.smekul.sachsen.de/foerderung/iaf-aktuell.html</u> und auf der IAF-Login-Seite veröffentlicht. Unabhängig davon kann es auch zu ungeplanten Wartungsarbeiten an der Webseite kommen.

Sachsen.de Sachsen Politik und Verwaltung Ihemen Service Worksch sucher Sie? Q III
♠ Förderportal Übergeordnete Seiten ~
🗚 Schriftgröße anpassen 🌒 Kontrast erhöhen 🛞 Animationen stoppen 💵
Aktuelle Informationen zur Internetantragstellung Förderung (IAF)
Derzeit keine Wartung geplant
Sehr geehrte Nutzerinnen und Nutzer,
das System ist für die Antragstellung verfügbar. Bitte wenden Sie sich bei technischen Problemen per E-Mail an folgende Adresse: > iaf@smekul.sachsen.de

Bei technischen Problemen/Fragen steht werktags (Montag bis Freitag) eine Hotline über die E-Mail-Adresse **IAF@smekul.sachsen.de** zur Verfügung. Bitte beschreiben Sie Ihr Anliegen/Problem unter Angabe Ihres Namens, Ihrer Adresse und der zugehörigen BNR 10 und BNR 15 möglichst genau. Das Mitsenden von Screenshots kann zu einer schnelleren Fehlereingrenzung und –behebung beitragen. Nach Eingang Ihrer E-Mail erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Ihr Anliegen wird zeitnah bearbeitet.

Sollte ihr Anliegen rein fachlicher Natur sein, kontaktieren Sie bitte Ihre jeweils zuständige Antrags- und Bewilligungsstelle. Die Kontaktdaten finden Sie unter folgenden Links:

Förderrichtlinie	Kontaktdaten (Link)
FRL WuF/2023	<u>Kontaktdaten des SBS</u>
FRL NE/2023	<u>Kontaktdaten der FBZ</u>
FRL LIE/2023	Kontaktdaten LfULG, Referat 31
FRL LEADER/2023	Kontaktdaten der Landratsämter, LAG und deren RM
FRL WIN/2023	Kontaktdaten des LfULG, Abteilung 3

#### 1.1 Browser

Für die Anwendung der Antragssoftware Internetantragstellung Förderung (IAF) können die Browser Mozilla Firefox, Google Chrome und Microsoft Edge verwendet werden.

## 1.2 Speichern

Das Speichern der Daten erfolgt automatisiert mit jedem Seitenwechsel im jeweiligen Antragsformular.

Nach erfolgreichem Speichern (automatisiert oder manuell) ist das Speichersymbol nicht mehr aktiv (ausgegraut). Ist das Symbol aktiv, heißt das, dass hinsichtlich der letzten Dateneingaben keine Sicherung der Daten erfolgt ist. Möchten Sie vor dem Verlassen der Seite die Daten

speichern, so müssen Sie den Speicherbutton betätigen. Am linken Bildschirmrand können Sie außerdem sehen, wann die letzte Speicherung erfolgt ist.

Internetantragstellung Förderung (IAF)				
Meiles Anträge * NE A1 - Finaler Test     NE A1 - Finaler Test     /Förderantrag     Zuletr gegelcher ver 1 Montr     Arbettiverson     Arbettiverson     v	slote elogorelote			Speichern X Bearbeiten beenden
^ Förlerantrag	Teilvorhaben		+ Teilvorhaben hinzufügen	
2 Stammdaten des AS	Kopfbaumschritt an allen Weiden			
3 Ansprechpartner 4 Angabe zum Vorsteuerabzug	Heckensanlerung am schönen Feldrande	T		
<ul> <li>S Talborbaban</li> </ul>	Streuobstwiesensanierung in der Aue			

## 1.3 Drucken

Über die drei Punkte am rechten Bildschirmrand gelangt man zur Aktion "Antrag drucken". Das Ausführen dieser Aktion führt dazu, dass die aktuelle Version des Antrags als pdf-Datei generiert wird und somit lokal gespeichert, aber auch gedruckt werden kann.

Bau eines Spielplatzes / Förderantr	ag		/ Bearbeiten 💼 Einreichen 🚦
Zuletzt gespeichert vor 2 Wachen Arbeitsversion	V Nach nicht eingemicht		🖨 Antrog drucken
^ Fiederantrag	Gegenstand der Förderung	+ Gegenstand hinzufügen	
1 Seschreibung des Vorhabens	and a set of second		
2 Stammdaten des AS			
3 Amprechartner	Gewässergestahung und -sanierung sowie Renaturierung einschließlich Schutzmaßnahmen - Investitionen		
4 Angaba zum Vorstaueratizug			
6 Gegenstand der Förderung			
6 Ort des Vorhabens			
2 Kissterplat.			
8 Finanzierungsplan			
@ Indikatoren			

## 1.4 Symbole

Symbol	Erläuterung
8	Speichern
1	Bearbeitung beginnen
Х.	Bearbeitung beenden
<b></b>	Einreichen
<b>f</b>	Rückkehr zur persönlichen IAF-Startseite
ē	Antrag drucken
Î	Löschen
0	Pflichtfeld; Hinweis auf nicht erfüllte Plausibilitäten
-	Schieberegler für das An- und Abwählen optionaler Angaben
(j	Informationsfeld mit Hinweisen für den Benutzer

*	Hinweis auf ein auszufüllendes Pflichtfeld
*	Weitere Optionen stehen zur Verfügung
<b>A</b> <sup>1</sup>	Es liegen Meldungen zum Projekt vor.

## 2. Anmeldung

#### 2.1 Anmeldebereich/ Login

Die Antragstellung erfolgt digital über die Plattform IAF.

Für die Anmeldung werden 2 Registriernummern (BNR10 und BNR15) sowie eine PIN benötigt (siehe auch <u>Hinweisblatt zur Onlineantragstellung</u>).

Falls noch nicht vorhanden, sind die Anträge für BNR10 und BNR15 beim örtlich zuständigen Förder- und Fachbildungszentrum des Landesamtes für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie unter Verwendung des Formulars zur Zuteilung einer Registernummer zu beantragen. Den Antrag können Sie auch bei Ihrer zuständigen Bewilligungsbehörde einreichen. Über die Vergabe der BNR10 informiert Sie das LfULG. Die BNR15 und die dazugehörige PIN erhalten Sie vom Sächsischen Landeskontrollverband (Kontaktdaten siehe Ziffer 2.2). Sie werden mit zwei gesonderten Schreiben an Sie übermittelt.

**Hinweis:** Bei der vom LKV zugesandten PIN handelt es sich um eine "Transport-PIN", welche zur erstmaligen Anmeldung bei der HIT unter <u>https://www1.hi-tier.de/HitCom/login.asp</u> berechtigt. Nach Anmeldung muss die PIN (gültig 28 Tage ab Vergabedatum) über die Schaltfläche "PIN ändern" einmalig geändert werden. Auf diesem Weg wird sichergestellt, dass nur noch Sie Kenntnis über Ihre PIN haben.

Nach erfolgreicher Änderung der PIN gelangen Sie über den Link <u>https://www.diana.sachsen.de/iap/</u> zum Anmeldebereich von IAF.

Internetantragstellung Förderung		
	Willkommen bei Internetantragstellun Förderung Melden Sie sich an, um Fördernittel online zu verwalte	<b>g</b>
	BNR-ZD und PIN (ZID)	0
	<ul> <li>Mit Internetantragstellung Förderung</li> </ul>	0
Sehr geehrte	e Damen und Herren,	
bei Fragen ru verwiesen. W Förderportal.	und um die Antragstellung mittels IAF wird auf das j feitere wichtige Dokumente und Formulare zur Antra	AF-Benutzerhandbuch gstellung finden Sie im
Bei technische	en Problemen im IAF wenden Sie sich bitte an iaf@sm	ekul.sachsen.de.
Solite ihr Anli Antrags- und I	egen rein fachlicher Natur sein, kontaktieren Sie bitte Bewilligungsstelle (siehe Ziffer 1 des IAF-Handbuches	Ihre jeweils zuständige )

Wählen Sie den Login mittels **BNR-ZD und PIN (ZID)** aus. Melden Sie sich im nachfolgenden Fenster anschließend durch Eingabe Ihrer BNR 15 und geänderter PIN an.

Image: Constant State State       Image: Constant State State       Image: Constant State State       Image: Constant State <th< th=""></th<>		
+ <u>optionale Angaben</u> PIN (Passwort)	PIN 💿 🖉	
	PIN vergessen?	

Durch Auswahl der Schaltfläche "Anmelden" gelangen Sie zu Ihrer persönlichen IAF-Startseite (siehe Ziffer 3).

## 2.1.2 Mitbenutzer-Funktionalität

#### 2.1.2.1 Einrichten von Mitbenutzern

Mitbenutzer sind berechtigt, über zugewiesene Mitbenutzernummern innerhalb derselben BNR15 gemeinsam/im Namen des Anderen Eingaben zu tätigen, Anträge zu stellen und zu bearbeiten (bspw. Vorstände innerhalb eines Vereins; Teilung der BNR15 in der Gemeinde zwischen Bürgermeister und fachlich für den Förderantrag zuständigen Sachbearbeitern, sonstige Verwaltungsstellen).

Antragsteller besitzen in der Regel nur eine Betriebsnummer und keine Mitbenutzerkennungen. Die Vergabe von Mitbenutzernummern erfolgt nur auf Antrag des BNR15-Inhabers an den LKV unter Verwendung des entsprechenden <u>Antragsformulares</u> und ist (entgegen der Angabe im Antragsformular), **nicht** kostenpflichtig.

#### 2.1.2.2 Login mittels Mitbenutzernummer

Der Login als Mitbenutzer erfolgt über ebenfalls über <u>https://www.diana.sachsen.de/iap/</u>. Durch Betätigung der Schaltfläche **"+ optionale Angaben"** öffnet sich ein weiteres Login-Fenster. An dieser Stelle können sich Mitbenutzer über ihre Mitbenutzernummer und dem zugehörigem Einmalpasswort (TOTP) in IAF einloggen, sofern Sie zuvor für die Mitbenutzung der entsprechenden BNR15 registriert worden sind.

<ul> <li><u>optionale Angaben</u></li> </ul>			
Mitbenutzer	Nummer oder Kürzel	2	
Einmal-Passwort (TOTP)	Nummer aus Authenticator-App	2	
	<u>LIA Telyessen</u> :		

#### 2.1.3 Berater-Mandanten-Funktionalität

IAF bietet dem Antragsteller die Möglichkeit, sich für die Antragstellung technisch mit einem Berater zu verbinden.

Ein **Berater** ist ein (externer) Nutzer, der von anderen Nutzern **(Mandanten)** berechtigt/bevollmächtigt wurde, in ihrem Namen Förderanträge zu erstellen, zu bearbeiten und einzureichen bzw. dabei Unterstützung zu leisten. Im Gegensatz zum Mitbenutzer hat der Berater eine eigene BNR15 und kann für mehrere Antragsteller tätig werden.

#### 2.1.3.1 Vergeben und Entziehen von Vollmachten

Um die Verbindung zu einem Berater herzustellen, ist zunächst die Vergabe einer Vollmacht durch den Antragsteller notwendig.

Bitte loggen Sie sich hierfür bei der HIT-ZID (<u>https://www1.hi-tier.de/HitCom/login.asp</u>) mittels Ihrer BNR15 (hier: 12-stellig; ohne Präfix "276") und ZID-PIN ein.

	Abmelden	Information	HELP?
Benutzeranmeldur	g		
Betrieb : PIN (Passwort) : autom. at	omelden nach [20 ♥ Minute	<ul> <li>⑦ (Betriebsnummer, ggf. / Mitbenutzer)</li> <li>⑦ (persönliches Passwort, <u>PIN vergessen - PIN-Anforderung</u>)</li> <li>⑦ (i.d.R. 20 Minuten, bei längeren Zeiten <u>Nachteil</u> beachten)</li> </ul>	Anmelden
Bitte beachten Sie			
Bei Problemer Bei Problemer Allgemeine Ein	mit der Anmeldung leser mit der Anzeige, leeren s stellungen, können hier unt	Sie bitte hier <u>"Was ist zu tun wenn"</u> I eiten, komischen Zeichen am Schirm lesen Sie bitte hier <u>"Virensch</u> r " <u>Benutzer- und Programm-Profil</u> " (Anmeldung erforderlich) vorgeno	utzprogramme"I mmen werden.
Neuigkeiten im Pro	ogramm, Stand 15. Nove	nber 2024	
26.01.2023 - Informationen zu "TAM 2023": Allgemein unter Info.TAM, für Tierärzte Anleitungs-Video, CSV-Muster unter Hilfe/Massenmeldung     05.01.2023 - Zusätzliche Hinweise und Plausibilitätsprüfungen zur Abgrenzung "Tierärzte Anleitungs-Video, CSV-Muster unter Hilfe/Massenmeldung     05.01.2023 - Zusätzliche Hinweise und Plausibilitätsprüfungen zur Abgrenzung "Tierärzte Anleitungs-Video, CSV-Muster unter Hilfe/Massenmeldung     11.03.2021 - Anleitung zu "Mail-Adresse hinterlegen und PlN vergessen" finden Sie hier als PDF - Bestätigter Kommunikationskanal und hier als Anleitungs-Video     Seit 1.April 2019 gibt es HIT 3.0, eine neue Version des HIT-Meldeprogramms, hier unter www.hitter.de/HitCom3.     Informationen zu "häufig.gestellte Fragen" verfügbar. Nach Anmeldung im Programm gibt es auch eine Volltextsuche     Hinweise zu den Neuerungen in früheren Versionen finden sie unter Programm-Historie.     Tim Antand der Seite			
Zum <u>Aniang der Seite</u>	2		Ersteilt am. 31.01.2025 10:55:21 (Webserverzeit)
© 1999-2024 <u>Bay.StMELF</u> verantwortlich für die Durc	hführung sind die ► <u>Stellen der L</u>	nder.	Seite zuletzt bearbeitet: 11-Nov-2024 10:11h, Anbieterinformation: <u>Impressum</u> - <u>Datenschutz</u> - <u>Barrierefreiheit</u>

Wählen Sie im Abschnitt "Allgemeine Funktionen" die Schaltfläche "weitere Abfragen und Funktionen" und anschließend "Selbstverwaltung von Vollmachten, …" aus.

Abmelden vom System, mit Statistik	Anmelden eines anderen Benutzers
PIN / Passwort ändern	Benutzer- und Programm-Profil bearbeiten
Zweiten Faktor einrichten / verwalten     (eest nur im ToWWart System)	
Neuigkeiten/Ankündigungen, aktuelle Miteilungen ihrer Verwaltung	Bestätigter Kommunikationskanal, Eintragen einer Mailadresse für Benachrichtigungen und zur PIN-Anforderung, hier zum Download <u>Handbuch (PDF)</u> .
Schlussellisten und Plausilisten anzeigen	<ul> <li>Volltextsuche und "haufige gestellte Fragen (FAQ)", speziell zu "Tierarzneimittel"</li> </ul>
Anzeige von <u>Betriebsdaten</u> oder <u>Erweiterte Übersicht</u>	
Einverständniserklärung zum HIT-Register, zugehörige Meldungsübersicht	Adressen von Verwaltungsstellen
	weitere Abfragen und Funktionen
Weitere Abfragen und Funktionen	
Weitere Abfragen und Funktionen	Meldeprotokoll von Heute
Weitere Abfragen und Funktionen	<ul> <li>Meldeprotokoli von Heute</li> <li>Massenmeldungen per Datei</li> </ul>
Ereivillige Datenfreigabe	Mekieprotokoli von Heute     Massenmeldungen, per Datei     Massenabfragen per Datei
Weitere Abfragen und Funktionen Ereiwillige Datenfreigabe Selbstverwaltung von Vollmachten, u.a. für Höftierarzt av Votmachtgeber	Meldeprotokoli von Heute     Massenmeldungen per Datei     Massenabfragen per Datei     Massenabfragen per Datei     Anzeige der zuletzt ausgeführten internen Befehle (HITP) (für softwareenhivicker)
Weitere Abfragen und Funktionen  Ereiwillige Datenfreigabe Selbstverwaltung von Vollmachten, u.a. für Höftigranzt av Veimachtgeber Kollektionen von Betrieb	Meldeprotokoli von Heute     Massenmeldungen per Datei     Massenabfragen per Datei     Anzeige der zuletzt ausgeführten <u>internen Befehle</u> (HITP) (für Softwareentwickker) tornieren von Hoftierarzbolimachten, HT-Lessvollmachten, ]
Weitere Abfragen und Funktionen  Ereiwillige Datenfreigabe Selbstverwaltung von Vollmachten, u.a. für Höftierarzt av votmachgeber Kollektionen von Betrieb Verlanzehten vorherten directionen, Steinerbergenen von Betrieb Weißgesenbedmachten, Anteggelein eilmachten, Steinerbergenen und einer einstrumenter vormen und einer einstrumenter vorherten von Betrieb Vollmachtsvordureke und einstrumenter vormen und einstrumenter vorherten von Betrieb	Meldeprotokoll von Heute     Massenmeldungen per Datei     Massenabfagen per Datei     Anzeige der zuletzt ausgeführten internen Befehle (HITP) (für Softwareentwickter) tonieren von Hoftierarztvollmachten, HIT-Lesevollmachten,

An dieser Stelle ist nun die BNR15 des gewünschten Beraters einzutragen. Bitte wählen Sie unter "Art der Vollmacht" die Nummer "58 – AEI Vollmacht für elektronische Antragstellung ELER investiv (P) / Vollmachtgeber" aus.

Abmelden Menu-Seite weiteres	
Selbst-Verwaltung von Vollmachten, hier zur <u>Meldungtübersicht</u> / spez. Liste <u>Hoffierarzt-Vollmachten</u>	
Nummer Vollmachtgeber: 14 472 000 0200	🛁 (12-stellig numerisch)
Nummer Bevollmächtigter :	🥪 (12-stellig numerisch)
Art der Vollmacht: 58 - AEI Vollmacht für elektronische Antragstellung ELER investiv (P) / Vollmachtgeber ©	✓ 🐋 (bitte auswählen)
Beginn (gültig von) :	碱 (TT.MM.JJJJ oder leer für "ab heute")
Ende (gültig bis) :	(TT.MM.JJJJ oder leer f ür offen, d.h. "bis auf Widerruf")
Suchen Einfügen Ändern Stornieren Maske leeren Alle anzeigen Ausdruck/PDF	

Die Vollmacht kann in ihrer Gültigkeit eingeschränkt werden. Füllen Sie dafür bitte die Felder "Beginn" und "Ende" aus.

Mit Klick auf die Schaltfläche "Ändern" ist die Vollmacht rechtswirksam vergeben.

## 2.1.3.2 Anmeldung als Berater

Wollen Sie in Ihrer Funktion als Berater agieren, melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (BNR15 und PIN) im IAF an. Es wird nun die Auswahl an Mandanten angezeigt, die für den Berater eine Vollmacht in der HIT-ZID hinterlegt haben. Je Eintrag wird der Name (Zuname, Vorname) sowie die BNR15 des Mandanten angezeigt. Über die Suchleiste und die Sortierungsfunktion kann nach dem gewünschten Mandanten gesucht werden.

Mandant a	uswählen			
Name, BNR-ZD	٩			Sortiert: BNR-ZD 🗸
LfULG-Test-B 14472000023	letrieb 130	Ausgewählt	LfULG-Test-Betrieb 132	
LfULG-Test-B 14472000023	letrieb 133 33		LfULG-Test-Betrieb 134 144720000234	
LfULG-Test-B 14472000023	<b>Betrieb 135</b> 35		LfULG-Test-Betrieb 136 144720000236	

Wählen Sie danach den Mandanten, für den Sie tätig werden wollen, durch einen Klick auf den Eintrag des Mandanten aus. Dieser wird dann durch einen Rahmen und die Kennung "Ausgewählt" hervorgehoben. Dadurch gelangen Sie direkt auf die Startseite zur Antragstellung. Auch am oberen rechten Bildschirmrand können Sie sehen, welcher Mandant aktuell ausgewählt ist.



Durch die Auswahl eines Mandanten werden alle Funktionen und Daten des IAF auf den gewählten Antragsteller eingestellt. Als Berater können Sie nun ausschließlich für diesen Antragsteller Förderanträge anlegen und ansehen, anlegen, bearbeiten und einreichen sowie Stammdaten ansehen und ggf. bearbeiten.

## 2.1.3.3 Automatischer Mandantenwechsel

Wird der Antrag innerhalb der Anwendung gewechselt (Meine Anträge), erscheint ein Informationsdialog mit einem Hinweis, welcher Mandant ausgewählt wurde.

			•
geplanter / vor: Von TT.MM.JJJJ	Mandantenwechsel Sie sind zum Mandanten 144720000232 gewechselt. Zurück Weiter	Bis	
Bewilligungsbeh	örde (Antragsannehmende Stelle)		

#### 2.2 Zugangsdaten vergessen

Sollten Sie Ihre Betriebsnummer vergessen/verlegt haben, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Bewilligungsstelle.

Für den Fall, dass Sie Ihre PIN vergessen haben oder diese abgelaufen ist, besteht die Möglichkeit der kostenpflichtigen Vergabe einer neuen PIN über den Sächsischen Landeskontrollverband e. V. (LKV):

Land	Zuständige Stelle	e-Mail / Internet	Telefon / Fax
Sachsen	Sächsischer Landeskontrollverband (LKV)	Mail <u>hit-zid@rizu.de</u> www.lkvsachsen.de	Tel. 037206/87-0 Fax 037206/87230

**Hinweis:** Eine Abfrage der vergessenen Erst-PIN ist grundsätzlich weder beim LKV, noch bei der HIT möglich.

#### 2.3 IAF – Menü

Internetantragstellung Förderung (IAF)							S 🕄 🗄 🖬	_
n								
	Projektförderu	ing						
	Stammdaten öffnen							
	Förderantrag anlege	,						
	LEADER	Ländliche Entwicklung	Landwirtschaft, Gartenbau					
	Satur Natur	Forst	Wissen, Innovationen, Zusammenarbeit					
	Sonstige Förderprogramme							
	Antragsübersicht	Zvietut godfinet	ADAH 23.08.2024 24 14.42548 23.08.2024	ver 45 Minuten ver 4 Tagen ver 4 Tagen				
	Improcessom	Datenschutzerklärung	Remierefreiheitserkiärung	Information				
		Kofi Euro	nanziert von der opäischen Union					
		ing to	13 4399.079					

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie ins IAF-Menü. Hier haben Sie die Möglichkeit, zu Ihren Stammdaten und bisher angelegten Anträgen zu navigieren, Änderungen vorzunehmen oder direkt einen neuen Förderantrag anzulegen.

#### 2.3.1 Stammdaten öffnen, anpassen und einreichen

Über die Schaltfläche "Stammdaten öffnen" haben Sie unabhängig von der Bearbeitung eines Förderantrages die Möglichkeit, Ihre registrierten Stammdaten einzusehen. Auch während des Antragsprozesses ist die Anpassung der Stammdaten im Formularteil "Stammdaten" möglich.

* Projektinskrung 1 Meine Stammdaten		2 ütemmetren enterteinen
	Description of two the transmission	Û
	Advancement     Advanceme	
	Automicinity Automatical Security	

Durch Auswahl der Schaltfläche "Stammdaten aktualisieren" können die Stammdaten über DIANAweb geändert werden. Der Login erfolgt mittels BNR10, BNR15 und ZID-PIN.

-
HERBERT
Melden Sie sich hier an. um Ihre Antragsdaten zu erfassen
Hinweis:
Anmeldung: Die Anmeldung in DIANAweb erfolgt mit Ihren ZID- Zugangsdaten und Ihrer sächsischen BINR10. Sollten Sie Probleme bei der
Anmedung haben oder im 210-Passwort vergessen haben, gelangen Sie hier zur Homepage der HIT/21D: <u>HIT-Link</u> Unterstützte Browser: Microsoft Edge. Mozilla Firefox, Google Chrome
(jeweits die beiden letzten Versionen). Für weitere Browser und ältere Versionen ist keine Unterstützung garantiert.
Bitte beachten Sie die aktuellen Informationen unter DIANA-Aktuelles
BND10
BNR15 27614
Ich bin Berater/Mitbenutzer
ZID-PIN
Achtung! Die Anmeldung erfolgt im System: Test
Anmoldon
Annadan

Wählen Sie anschließend die Kachel "Meine Stammdaten" aus.

	Benutzemame:	4E Abmelden
Verfahrensauswahl		
Sammelantrag 2023 Sammelantrag 2024 DELTWN Meine OBL/TWN		
DIANAweb         Test         O         Image: Constraint of the second	Austrahl Vestablen	Abmelden
Image: Second S Second Second Seco		
Ihr Antrag wird vorbereitet		
Ihre Dokumente werden vom Server geladen		

Im Menü können Sie dann u.a. ihre Stammdatenänderungen mitteilen.

DIANAweb Meine Stammdaten	Test	0 0 0	Speichern	Drucken	Enreichen	Historie	HERBERT		Auswahi Verfahren	Abmelden
Cotumentierbauen  Cotumentier	ten nung mittelen midalenänderung	() Mekkungen	Stammdatenande Ändern Bitte laden Andernfalls Bitte tragen Die Daten BISHERIGI 10-stellige Re Registriernum 2015fardber Fé baw. Informer Fé	nung mittelen Ing und E Sie zunächs wird auf den in Sie die Ande müssen ansc E STAMMDATEH ADEN gistriennummer / I winer InVeko SELE vider- und Fachbild ur Unweit, Landwi	Enver Ergänzung t die aktuel be felzten Stand de rungen und Erg hile Bend über Betriebsnummer (BI R in Sachsen (BNR ungzenntum Mie (FBZ)(SS) des trachaft und Geologie	hen des Antrags i j von Sta i der stammd anzungen in den Button <sup>1</sup> NR 10): 15): :	amm Amt atenverarbeitene en Formulardate die entsprechene Einreichen" (in SMEKUL	ten Stelle binterlegten Daten über den Button "BISHERIGE STAMMDATEN LADEN". en zurückgegriffen (sofern vorhanden). Ien Erfassungsfelder ein bzw. Wahlen Sie aus der Menuleiste) abgesendet werden.		

Bitte tragen Sie die Änderungen und Ergänzungen in die entsprechenden Erfassungsfelder ein. Die Daten müssen anschließend über die Schritte im Button "Einreichen" abgesendet werden. Erst dann werden Sie für DianaWeb und IAF übernommen.

**Hinweis:** Bei Problemen mit dem Link im Stammdatenblatt können die Stammdaten alternativ auch per Direktaufruf über <u>https://www.diana.sachsen.de/webClient\_SN\_AZA\_P/#login</u> geändert werden.

## 2.3.2 Kachel-Auswahl für das Anlegen eines neuen Förderantrages

Hinter den auf der Menüseite dargestellten Kacheln verbergen sich die Förderbereiche zu den jeweiligen Förderrichtlinien des Freistaates Sachsen.

Förderantrag anleg	en	
LEADER	Ländliche Entwicklung	Landwirtschaft, Gartenbau
<b>Natur</b>	Forst	<b>Č</b> Wissen, Innovationen, Zusammenarbeit
Sonstige Förderprogramme		

Die jeweilige Kachel ist aktiv, sofern ein entsprechendes Förderprogramm zur Verfügung steht. Ist die Kachel ausgegraut, ist (noch) kein Förderprogramm hinterlegt bzw. freigeschalten.

Kategorie	Richtlinie / Förderbereich
LEADER	Förderrichtlinie LEADER – RL LEADER/2023
Ländliche Entwicklung	Noch nicht belegt
Landwirtschaft, Gartenbau	<ul> <li>Förderrichtlinie Landwirtschaft, Investition, Existenzgründung – RL LIE/2023 – Teil C II.</li> </ul>
Natur	Förderrichtlinie Natürliches Erbe – RL NE/2023
Forst	<ul> <li>Förderrichtlinie Wald und Forstwirtschaft – RL WuF/2023</li> </ul>
Wissen, Innovationen, Zusammenarbeit	<ul> <li>Förderrichtlinie Wissensaustausch, Innovationen und Netzwerke – RL WIN/2023</li> </ul>
Sonstige Förderprogramme	Noch nicht belegt

## 2.3.3 Übersicht "Meine Anträge"

Über die Darstellung "Meine Anträge" erhalten Sie eine Übersicht über Ihre drei zuletzt geöffneten Anträge.

Meine Anträge		
	Zuletzt geöffnet	
	E Förderantrag - Kopfbaumschnitt	vor 1 Minute
	Apfelbaumschnitt	vor 38 Minuten
Antragsübersicht	E Förderantrag - Apfelbaumschnitt 02	vor 39 Minuten

Durch Auswahl der Schaltfläche "Antragsübersicht" öffnet sich die Übersicht "Meine Anträge", in welcher alle bisher angelegten Förderanträge mit ihrem jeweils individuellen Status sowie bewilligten und ausgezahlten Summen aufgelistet sind. Über das Warnsymbol wird angezeigt, zu welchem Projekt Hinweise vorliegen.

				$\sim$
Test AZA 02 LEADER 23.08.2024 AZ 12345123457	Noch nicht eingereicht	E 100.000/00 bewilligt E 0/00 ausgezahlt		Aktre
Test Position Poolparameternummer	Noch nicht eingereicht	€ 0,00 bewilligt	Cano	
Nouer Förderantrag		C 0,00 ausgezahlt	-	~ ~
LEADER - AZA Kappung - 04.09.2024	Noch nicht eingereicht	€ 50.000,00 bewilligt		Aktiv
PE 16373163730		c oloo adagezant		
LIE-1 - IAPE-77 - 03.09.2024 Neuer Förderantrag	Noch nicht eingereicht	€ 0,00 bewilligt € 0,00 ausgezahlt	Ang	elegt A
esamizahi Antrane: 281			< 2	3 4 )

Die Struktur der Förder- und Änderungsanträge hat sich geändert. Ihre Daten wurden

Als gelesen markieren

Schließen

18.11.2024 Antragsstruktur geändert

erfolgreich transformiert.

Antrag öffnen

Oberhalb der Liste können die Förderanträge nach dem Status des Zustands gefiltert und sortiert werden. Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

Status	Erläuterung
Aktiv	Der Antrag wurde bei der Verwaltung eingereicht und besitzt ein Aktenzeichen.
Angelegt	Der Antrag wurde in IAF angelegt und kann weiterhin bearbeitet werden. Er wurde noch nicht bei der Bewilligungsbehörde eingereicht und ist in der Verwaltung bisher nicht registriert.
Zurückgezogen	Der Antrag wurde zurückgezogen. Diese Aktion kann nicht nachträglich rückgängig gemacht werden.

Durch die Auswahl eines Listeneintrags werden die wichtigsten Informationen, die ein Vorhaben betreffen, zusammengefasst dargestellt:

Internetantragstellun	g Förderung (IAF)			2
<ul> <li>Heine Anträge</li> <li>EHP_001</li> </ul>	Bewilligt	€ <sup>-</sup> <sub>Gezahlt</sub>	Offen	Bewillgungszeitraum
	Bewilligung Zahlung V	ferwendung		Antrag hinzufügen
	Förderantrag 08.08.2023		Neu angelegt	🗊 Öffnen 🗄
				<del>ن</del>

Über die Schaltfläche "Öffnen" wird das ausgewählte Vorhaben geöffnet und kann bearbeitet werden. Die Bearbeitung muss zunächst durch Klick auf "Bearbeiten" aktiviert werden.

Additional			
Izt gespeichert vor 2 Monaten	Noch nicht eingereicht		<b>û</b>
derantrag			
Baschreitung das Vorhalians	Beschreibung des Vorhabens		
2 Stammdaten des AS	Kurzbezeichnung		
3 Ansprechpartner	60°,001		
4 Gegenstand der Förderung	Baschraibung		
5 Ort des Vorhabens	Test Funktionalität der Salte Beschreitunn des Vorbahens		
6 Indikatoren			
- Anna gen			
Maldungen			
<ul> <li>Projektförderung · Meine Anträge</li> <li>Streuobstwiese</li> </ul>	( )	Ĭ	
<ul> <li>Projektförderung          Meine Anträge</li> <li>Streuobstwiese</li> <li>Bewilligt</li> </ul>	€ <sup>-</sup> <sub>Gezahit</sub>	Offen	Bewilligungszeitraum
<ul> <li>Projektförderung          Meine Anträge</li> <li>Streuobstwiese</li> <li>Bewilligung          Zahlung</li> </ul>	Gezahit	offen.	Bewilligungszeitraum
Projektförderung > Meine Anträge Streuobstwiese Bewilligt Bewilligung 2ahlung Förderantrag 15.11.2023	Gezahit	Offen	Bewilligungszeitraum
<ul> <li>Projektförderung          Meine Anträge         Streuobstwiese         Bewilligt         Bewilligung         Zahlung         Förderantrag         15.11.2023         </li> </ul>	€ Gezahit	Offen Deffen	Bewilligungszeitraum
<ul> <li>Projektförderung          Meine Anträge         Streuobstwiese         Bewilligung         Bewilligung         Zahlung         Förderantrag         15.11.2023         </li> </ul>	Gezahit	Offen	Bewilligungszeitraum     Antrag hinzufügen     Öffnen     i     Antrag drucken

Über die drei Punkte im Menü werden außerdem für bereits eingereichte Förderanträge die Aktionen "Antrag drucken" und "Antrag zurückziehen" angeboten.

Durch Auswahl der Aktion "Antrag drucken" wird der Antrag als pdf-Datei im Laufwerk gespeichert und kann anschließend ausgedruckt werden.

#### 3. Förderantrag anlegen

Soll ein neuer Förderantrag angelegt werden, muss zunächst die entsprechende Kachel im IAF-Menü ausgewählt und betätigt werden.

Im nächsten Fenster ist eine kurze Bezeichnung des zu beantragenden Vorhabens vorzunehmen sowie die Förderrichtlinie auszuwählen, über die das Projekt beantragt und gefördert werden soll. Sind diese Angaben getätigt, wird über "Anlegen" ein Förderantrag registriert.

**Hinweis:** Über die Verlinkung erhalten Sie weitere spezifische Informationen zur ausgewählten Förderrichtlinie, wie bspw. Zuwendungsvoraussetzungen, einzureichende Unterlagen oder Antragstermine.

✿ → Projektförderung → Meine Anträge	
Neuen Förderantrag anlegen (Natur)	
	Kurzbezeichnung des Vorhabens
	Richtlinie / Verwaltungsvorschrift
	NE/2023 - Technik und Ausstattung (A.2)
	Research and a Richard ( ) Annual annual and (
	eescheeloung eer kanning verwallungsvorschmit: Um wertvolle Flachen naturschutzgerecht legen oder bewirtschaften zu können, fördern wir notwendige Spezialtechnik.
	Hier erhalten Sie weitere Informationen zur FRL NE/2023 – A.2. – Technik und Ausstattung. [2]
	The Dates are bastahendem Earderantes übereahmen Abbrechen Abbreve
	A Overlage Section of the section of

#### 3.1 Beschreibung des Vorhabens

Bitte füllen Sie alle Felder im Reiter "Beschreibung des Vorhabens" unter Beachtung der untenstehenden Erläuterungen vollständig aus, da es sich hierbei um Pflichtfelder handelt.

^ Förderantrag	Beschreibung des Vorhabens		
1 Beschreibung des Vorhabens	Kurzbezeichnung		
2 Stammdaten des AS	Kopfbaumschnitt		
3 Ansprechpartner	Reprodumberning		
4 Angabe zum Vorsteuerabzug	Parabraihung		
5 Teilvorhaben	Beschreibung		
6 Gegenstand der Förderung			
7 Ort des Vorhabens			<b>e</b>
8 Weitere Angaben			
<ul> <li>9 Anlagen</li> </ul>			
	geplanter / voraussichtlicher Durchführungszeitraum		
✓ Meldungen	Von	Bis	
	TT.MM.JJJJ	TT.MM.JJJJ	🔲 🖯 🕄
	Bewilligungsbehörde (Antragsannehmende Stelle)		
	Bitte auswählen 🗸 😗		
			► Nächste Seite

Feld	Erläuterung
Kurzbezeichnung	Die Kurzbezeichnung wird aus dem vorherigen Fenster übernommen. Das Projekt sollte anhand einer prägnanten Bezeichnung benannt werden (Projekttitel, Schlagworte).
	Die gewählte Kurzbezeichnung findet sich an weiteren Stellen im Antragsportal wieder (z.B. Antragsübersicht).
Beschreibung des Vorhabens	Bitte beschreiben Sie Ihr geplantes Vorhaben an dieser Stelle ausführlich.
Durchführungszeitraum	Zeitraum, in dem das Projekt planmäßig/voraussichtlich durchgeführt werden soll.
Bewilligungsbehörde (Antragsannehmende Stelle)	Wählen Sie die lokal zuständige Bewilligungsbehörde für Ihr Vorhaben aus.

#### 3.2 Stammdaten des Antragstellers

Im Formularteil "Stammdaten des Antragstellers" muss die Überprüfung der im System hinterlegten Stammdaten bestätigt werden.

rderantrag	Stammdaten des Antragstellers
Beschreibung des Vorhabens	Bitte prüfen Sie vor jeder Beantragung, dass Ihre Stammdaten vollständig und aktuell sind.
Stammdaten des AS	Ctammdatan öffnan
Ansprechpartner	Stanimdaten offnen
Angabe zum Vorsteuerabzug	
Teilvorhaben	Die Stammdaten wurden geprüft.
Gegenstand der Förderung	
Ort des Vorhabens	Die Stammdaten sind aktuell. Es sind keine Änderungen nötig.
Weitere Angaben	
Anlagen	Es wurden Änderungen an den Stammdaten vorgenommen.

Sollten Sie diesen Schritt bereits erledigt haben (Ziffer 2.3.1), ist ein Häkchen im Feld "Die Stammdaten wurden geprüft" ausreichend. Anderenfalls wählen Sie dafür die Aktion "Stammdaten öffnen" aus und gehen dann, wie in Ziffer 2.3.1 beschrieben, vor.

^ Förderantrag	Stammdaten des Antragstellers
1 Beschreibung des Vorhabens	Bitte prüfen Sie vor jeder Beantragung, dass Ihre Stammdaten vollständig und aktuell sind.
2 Stammdaten des AS	Ctommidaten äffnan
3 Ansprechpartner	Stammoaten orrnen
4 Angabe zum Vorsteuerabzug	
5 Teilvorhaben	✓ Die Stammdaten wurden geprüft.
6 Gegenstand der Förderung	
7 Ort des Vorhabens	Die Stammdaten sind aktuell. Es sind keine Änderungen nötig.
8 Weitere Angaben	
9 Anlagen	Es wurden Anderungen an den Stammdaten vorgenommen.

#### 3.3 Angabe zum Vorsteuerabzug

Г

Der Formularteil "Angabe zum Vorsteuerabzug" wird nur angezeigt, wenn über die ausgewählte Förderrichtlinie die Förderung der Umsatzsteuer möglich ist (betrifft die FRL LEADER, NE, WIN, WuF).

Es handelt sich hierbei um ein Pflichtfeld. Bitte treffen Sie eine Auswahl, ob Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind oder nicht.

∧ Förderantrag	Angabe zum Vorsteuerabzug
1 Beschreibung des Vorhabens	Ich bin / Wir sind im Rahmen dieses Projekts zum Vorsteuerabzug
2 Stammdaten des AS	nicht harachtint (Nachwaienflicht durch dan Antranstallar - siaba baizufiloanda Anlanan)
3 Ansprechpartner	here berechtigt und habe/haben dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt (Preise ohne
4 Angabe zum vorsteuerabzug	Umsatzsteuer)
6 Ort des Vorhabens	
7 Indikatoren	
8 Anlagen	
∽ Meldungen	
> Förderantrag	Angabe zum Vorsteuerabzug
∧ Förderantrag 1 Beschreibung des Vorhabens	Angabe zum Vorsteuerabzug
Förderantrag      Beschreibung des Vorhabens     Stammdaten des AS	Angabe zum Vorsteuerabzug Ich bin / Wir sind im Rahmen dieses Projekts zum Vorsteuerabzug
Förderantrag  Beschreibung des Vorhabens 2 Stammdaten des AS 3 Ansprechpartner	Angabe zum Vorsteuerabzug Ich bin / Wir sind im Rahmen dieses Projekts zum Vorsteuerabzug Onicht berechtigt (Nachweispflicht durch den Antragsteller - siehe beizufügende Anlagen)
Förderantrag  1 Beschreibung des Vorhabens 2 Stammdaten des AS 3 Ansprechpartner 4 Angabe zum Vorsteuerabzug	Angabe zum Vorsteuerabzug Ich bin / Wir sind im Rahmen dieses Projekts zum Vorsteuerabzug Onicht berechtigt (Nachweispflicht durch den Antragsteller - siehe beizufügende Anlagen) Oberechtigt und habe/haben dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt (Preise ohne Umsatzsteuer)
<ul> <li>Förderantrag</li> <li>1 Beschreibung des Vorhabens</li> <li>2 Stammdaten des AS</li> <li>3 Ansprechpartner</li> <li>4 Angabe zum Vorsteuerabzug</li> <li>5 Gegenstand der Förderung</li> </ul>	Angabe zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen dieses Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen dieses Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich berechtigt (Nachweispflicht durch den Antragsteller - siehe beizufügende Anlagen)         Ich berechtigt und habe/haben dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt (Preise ohne Umsatzsteuer)
<ul> <li>Förderantrag</li> <li>1 Beschreibung des Vorhabens</li> <li>2 Stammdaten des AS</li> <li>3 Ansprechpartner</li> <li>4 Angabe zum Vorsteuerabzug</li> <li>5 Gegenstand der Förderung</li> <li>6 Ort des Vorhabens</li> </ul>	Angabe zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen dieses Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen dieses Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich berechtigt (Nachweispflicht durch den Antragsteller - siehe beizufügende Anlagen)         Ich berechtigt und habe/haben dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt (Preise ohne Umsatzsteuer)
<ul> <li>Förderantrag</li> <li>1 Beschreibung des Vorhabens</li> <li>2 Stammdaten des AS</li> <li>3 Ansprechpartner</li> <li>4 Angabe zum Vorsteuerabzug</li> <li>5 Gegenstand der Förderung</li> <li>6 Ort des Vorhabens</li> <li>7 Indikatoren</li> </ul>	Angabe zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen dieses Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen dieses Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen dieses Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projekts zum Vorsteuerabzug         Ich bin / Wir sind im Rahmen diese Projektseuerabzug         Ich bin / Wir sind die
<ul> <li>Förderantrag</li> <li>1 Beschreibung des Vorhabens</li> <li>2 Stammdaten des AS</li> <li>3 Ansprechpartner</li> <li>4 Angabe zum Vorsteuerabzug</li> <li>5 Gegenstand der Förderung</li> <li>6 Ort des Vorhabens</li> <li>7 Indikatoren</li> <li>8 Anlagen</li> </ul>	Angabe zum Vorsteuerabzug Ich bin / Wir sind im Rahmen dieses Projekts zum Vorsteuerabzug incht berechtigt (Nachweispflicht durch den Antragsteller - siehe beizufügende Anlagen) incht berechtigt und habe/haben dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt (Preise ohne Umsatzsteuer)

٦

#### 3.4 Teilvorhaben

Zuletzt gespeichert vor 27 Sekunden Arbeitsversion	V Nich nicht eingereicht	
Förderantrag      Beschreibung des Vorhabens      Stammetatung des As	Teilvorhaben	+ Teilvorhaben hinzufügen
3 Ansprechpartner 4 Ansprechpartner 5 Teilvorhaben 6 Generated das Fäctower	(j) Her haben Sie die Möglichkeit, ihren Antrag in Teilvorhaben zu untergliedern. Bitte beachten Sie, dass eine Aufteilung bei Bedarf v	vorgenommen werden kann, dies aber nicht zwingend erforderlich ist.
o Gegenstand der Porderung 7 Ort des Vorhabens 8 Weitere Angaben • 9 Anlagen		
∼ Meldungen		
	< Vorherige Seite	Nächste Solte

Der Formularteil "Teilvorhaben" wird nur angezeigt, sofern das ausgewählte Förderprogramm die Beantragung mehrerer Teilvorhaben zulässt. Über die Schaltfläche "+ Teilvorhaben hinzufügen" kann der Tabelle eine neue Zeile für das zusätzliche Teilvorhaben hinzugefügt werden.

<ul> <li>Meine Anträge &gt; Streuobstwiese</li> <li>Streuobstwiese / Förderantrag</li> </ul>			
Zuletzt gespeichert vor 6 Minuten	Noch nicht eingereicht		
^ Förderantrag	Teilvorhaben		+ Teilvorhaben hinzufügen
1 Beschreibung des Vorhabens 2 Stammdaten des AS	Pflanzung von Apfelbäumen am Feldrand	ī	
3 Ansprechpartner	Obstbaumreihe	1 I	
4 Angabe zum Vorsteuerabzug			
✓ 5 Teilvorhaben			
<ul> <li>5.1 Pflanzung von Apfelbaumen am Feldrand</li> </ul>			
5.1.1 Gegenstand der Förderung			
5.1.2 Ort des Vorhabens			
5.1.3 Kostenplan			
5.1.4 Finanzierungspian			
5.1.5 wentere Angaben			
5 2 1 Gegenstand der Förderung			
5.2.2 Ort des Vorhabens			
5.2.3 Weitere Angaben			
6 Indikatoren	Vorherige Seite		Nächste Seite
7 Weitere Angaben			
8 Gesamtfinanzierungsplan			
9 Anlagen			
∼ Maldungan			

Im Inhaltsbaum wird unter dem Abschnitt "Teilvorhaben" mit der Nummer und der Bezeichnung des Teilprojekts ein leeres Formularblatt hinzugefügt.

Über die Schaltfläche "1 testeht die Möglichkeit, das Teilvorhaben zu löschen. Der Inhaltsbaum wird in diesem Fall entsprechend angepasst.

## 3.5 Gegenstand der Förderung

Gegenstand der Förderung			+	Gegenstand hinzufüç	en
Gewässergestaltung und -sanierung sowie Renaturierung einschließlich Schutzmaßnahmen - Investitionen	ī				

Über die Schaltfläche "+ Gegenstand hinzufügen" werden alle möglichen Fördergegenstände der jeweiligen Förderrichtlinie zur Auswahl angeboten. Es besteht die Möglichkeit, diese mittels Freitextsuche oder nach vorgegebenen Stichworten zu selektieren. In beiden Fällen werden nur noch diejenigen Fördergegenstände angezeigt, die der Suche bzw. den Stichworten entsprechen:

Internetantragstellung Förderung (IAF)		
Apfelbaumschnitt 02 / Förderantrag		
Zuletzt gespeichert vor 6 Tagen 🛛 🗸 🗸	Noch nicht eingereicht	
^ Förderantrag	< Gegenstand der Förderung hinzufügen	
1 Beschreibung des Vorhabens	Rezeichnung Nummer Reschreihung	
2 Stammdaten des AS	according, rommer, according	
3 Ansprechpartner	X 🔲 Gaböltanlaga - Hecken Feld- und Ufergabölte	Anlage
4 Angabe zum Vorsteuerabzug	Genozaniage - Hecken, Feid- und Stergenoize	✓ Aniage
▼ 5 Teilvorhaben		
	✓ ☐ Gehölzanlage - Streuobstbestände und Obstbaumreihen	
5.1.1 Gegenstand der Förderung		
5.1.2 Ort des Vorhabens		Abbrechen Hinzufügen
5.1.3 Kostenplan		
5.1.4 Finanzierungsplan		
5.1.5 Weitere Angaben		
5.2 Wiese am Bach		
6 Indikatoren		
7 Weitere Angaben		
8 Gesamtkostenplan		
9 Gesamtfinanzierungsplan		
10 Anlagen		
✓ Meldungen		

Ist der entsprechende Fördergegenstand gefunden, muss dieser dem Antrag durch Auswahl des Kontrollkästchens <u>und</u> über die Aktion **"Hinzufügen"** hinzugefügt werden.

Zuletzt gespeichert vor 6 Tagen	V Noch nicht eingereicht
Förderantrag	< Gegenstand der Förderung hinzufügen
1 Beschreibung des Vorhabens	Q Bezeichnung. Nummer. Beschreibung
2 Stammdaten des AS	
3 Ansprechpartner	a 🗖 Oshikasiya Justa Sala walifaasiya
4 Angabe zum Vorsteuerabzug	Anlage von Hecken, Petro und Oregenioze Anlage von Hecken, Petrophysical Utergehötzen als linienhafte Gehötze oder als flächenhafte Gehötze einschließlich einer
5 Teilvorhaben	sich anschließenden Entwicklungspflege
5.1 Flst 2546	
5.1.1 Gegenstand der Förderung	✓ ☐ Gehölzanlage - Streuobstbestände und Obstbaumreihen
5.1.2 Ort des Vorhabens	
5.1.3 Kostenplan	
5.1.4 Finanzierungsplan	Abbrechen Hinzufugen
5.1.5 Weitere Angaben	
5.2 Wiese am Bach	
6 Indikatoren	
7 Weitere Angaben	
8 Gesamtkostenplan	
9 Gesamtfinanzierungsplan	
10 Anlagen	

Es kann nur ein Fördergegenstand pro Teilvorhaben ausgewählt und hinzugefügt werden. Durch das Hinzufügen des Fördergegenstandes ergeben sich im Antragsformular weitere Bearbeitungsschritte bzw. neue Formularteile (z. B. der Kostenplan), welche für den ausgewählten Fördergegenstand erforderlich sind. Aus diesem Grund ist die Wahl des richtigen Fördergegenstandes für das beantragte Vorhaben besonders wichtig, um Nachfragen oder Nachforderungen der Bewilligungsbehörde zu vermeiden.

## 3.6 Ort des Vorhabens

Im Fenster "Ort des Vorhabens" ist der Ort anzugeben, an welchem das Vorhaben umgesetzt werden soll. Bitte beachten Sie hierbei die Erläuterungen in untenstehender Tabelle.

Bundesland			
Bitte auswählen		~	
Sachsen			1
Kreis			
Gemeinde			
Postleitzahl / Ort			
Postleitzahl / Ort Ortsteil			
Postleitzahl / Ort			
Postleitzahl / Ort			

Feld	Erläuterung					
Bundesland	Auswahlfeld (Sachsen)					
Kreis	Auswahlfeld (Landkreise und kreisfreie Städte des Freistaates)					
Gemeinde	Auswahlfeld (Gemeinden in Sachsen - sind mehrere Gemeinden betroffen, dann Angabe der Gemeinde, in der überwiegend die Investition erfolgt)					
PLZ/Ort	Auswahlfeld					
Ortsteil	Auswahlfeld					
Lage	Optionale Angabe (bspw. Flur, Flurstück, Wohnplatz, Siedlung)					

#### 3.7 Kostenplan

<ul> <li>♦ Projektförderung + Meine Anträge + 20250113</li> <li>■ 20250113 Test Handbuch / Arbeitsversion ✓ Zuletzt gest</li> </ul>	Test Handbuch Förderantrag pelshert ver 13 Sekunden Noch sicht eingereicht	🗟 Speichern 🗙 Bearbeiten beenden 🏙 Einreichen 🚦
* 🖺 Formulare	Kostennian	+ Kostennositionen binzufünen
1 Beschreibung des Vorhabens	Readinghan	
2 Stammdaten des AS	MwSt forderfibio	Δ
3 Ansprechpartner		U
4 Angabe zum Vorsteuerabzug		
5 Telivorhaben		
6 Gegenstand der Förderung		
7 Ort des Vorhabens		
8 Kostenplan		
9 Zuwendung		

Die Kontrollbox "MwSt. förderfähig" ist vorbelegt und nicht editierbar. Die Belegung erfolgt auf Grundlage der Angabe zum Vorsteuerabzug unter Ziffer 3.3.

Über die Aktion "+ Kostenposition hinzufügen" können dem Kostenplan ein oder mehrere Kostengruppen hinzugefügt werden. Zu erfassen sind Nettoausgaben und förderfähige Ausgaben. Die Berechnung der Bruttoausgaben erfolgt automatisch (je nach Höhe des eingetragenen Mehrwertsteuersatzes). Die auswählbaren Kostengruppen sind entsprechend der Förderrichtlinie abhängig vom zuvor ausgewählten Fördergegenstand.

♠ → Meine Anträge → Entwicklung landw. Betrieb		
Entwicklung landw. Betrieb / Förderant	rag	
Zuletzt gespeichert vor 1 Stunde Arbeitsversion V	Noch nicht eingereicht	
Förderantrag      Beschreibung des Vorhabens      Stammädten des AS      Ansprachpartner      Angabe zum Vorsteuensbzug      STelvortaben	Kostenplan MwSt. förderfähig Ltd. Kostengruppe / Kostenart Netloausgaben Bruttoausgaben Ausgaben	+ Kostenpositionen hinzufügen
6 Gegenstand der Förderung 7 Ort des Vorhabens	LE - Augusten pauschal 70.000 EUR / LE - Pauschalbetrag ぞ70.000,00 盲 マ 7 0.000 EUR	
8 Köstenplan 9 Finanzierungsplan 10 Weitere Angaben		
▶ 11 Anlagen		
~ Meldungen		
	4 Vorherige Solte	> Nächste Seite

Über einen Pfeil am Rand des Kostenposition-Feldes besteht die Möglichkeit, die Box aufzuklappen und im Beschreibungsfeld weitere, detaillierte Eintragungen vorzunehmen. Im Feld "Beschreibung" können konkretisierende Informationen erfasst werden (z. B., für welche Gewerke Ausgaben mit der ausgewählten Kostengruppe erfasst werden sollen). Außerdem besteht die Möglichkeit, den Mehrwertsteuersatz anzupassen. Die Anpassung des Mehrwertsteuersatz wird bei der Berechnung der Bruttoausgaben der jeweiligen Kostengruppe berücksichtigt.

Zuletzt gespeichert vor 1 Stunde Arbeitsversion	Noch nicht eingereicht	
^ Förderantrag	Kastenplan	+ Kostenpositionen hinzufügen
1 Beschreibung des Vorhabens 2 Stammdaten des AS	MwSL förderfähig	
3 Ansprechpartner 4 Angabe zum Vorsteuerabzug 5 Teilvorhaben	Lfd. Kostengruppe / Kostenart Nettoausgaben Bruttoausgaben Ausgaben Nr.	
6 Gegenstand der Förderung 7 Ort des Vorhabens	LIE - Ausgaben pauschal 70.000 EUR / LIE - Pauschalbetrag € 70.000,00 🗑 A	
8 Kostenplan 9 Finanzierungsplan	Beschreibung	
10 Weltere Angaben • 11 Anlagen		
∨ Meldungen		
	< Vorherige Seite	Nächste Seite

Zu beachten ist außerdem, dass die "Förderfähigen Ausgaben" die Nettoausgaben nicht übersteigen dürfen, wenn die Kontrollbox "MwSt. förderfähig" nicht mit einem Haken versehen ist. Ist die Kontrollbox "MwSt. förderfähig" hingegen mit einem Haken versehen, ist zu beachten, dass die "Förderfähigen Ausgaben" die Bruttoausgaben nicht übersteigen. In beiden Fällen erscheint eine Fehlermeldung unter "Meldungen", welche das Einreichen verhindert.

ulare		Kostenplan + Kostenpositionen hinzufügen
Meldungen		•
eschreibung des Vorhabens		MwSt. förderfähig
Stammdaten des Antragstellers		Lfd. Nr. Kostengruppe / Kostenart Nettoausgaben Bruttoausgaben Ausgaben
Finanzierungsplan		Auguven
Weitere Angaben		1 NE A2 - Sachausgaben / Beräumungstechnik € 10.000,00 11.900,00 € € 12.000,00 ▮ ∧
Anhänge		
Ort des Vorhabens		Beschreibung
Kostenplan		Steuersatz Mehrwertsteuer
Zu dieser Kostenposition kann zusätzlich eine Pauschalfinanzierung beantragt werden.	1	× 19,00 t.200,00 €
Wert der Bruttoausgaben übersteigen. (Kostenplan, Nr. 1)		

**Hinweis:** Bei anteiliger Tätigkeit oder Teilzeitbeschäftigung für das Projekt ist im Beschreibungsfeld für die betreffenden Beschäftigten zu benennen, welche Anteile der Arbeitszeit auf andere Fördervorhaben oder Tätigkeiten außerhalb von Fördervorhaben entfallen. Eine detaillierte inhaltliche Darstellung ist nicht erforderlich. Im Freitextfeld ist - soweit bereits bekannt - der Vor- und Nachname des Mitarbeiters (außer bei Stundensätzen für Anforderungsniveau 1) und der jeweilige Einsatzzeitraum anzugeben.

Lfd. Nr.	MwSt. förderfähig Kostengruppe / Ko	ostenart		Nettoausgaben	Bruttoausgaben	Förderfähige Ausgaben		
1	Personalkosten - I Anforderungsnive	Monat (Anforderu au 1	ngsniveau 1) /	-		€ 19.532,50	Ĩ	^
	Menge	MONATE	Satz pro Einheit € 3.005,00	Anteil % 65,00				
	Beschreibung Max Musterma	nn, 01.03.2023 - :	31.12.2023					

#### 3.8 Zuwendung

Der Formularteil **Zuwendung** gliedert sich in zwei Abschnitte.

Im oberen Bereich erfolgt die Darstellung der Zuwendung, welche sich aus dem jeweiligen Fördersatz (abhängig von der gewählten Förderrichtlinie/dem gewählten Fördergegenstand) und den förderfähigen Ausgaben laut Kostenplan errechnet (vorbelegte Felder).

♠ · Projektförderung · Meine Anträge · 20250113 Test Handbuch         ● 20250113 Test Handbuch / Förderantrag         Arbeitsversion       ✓         Zuletzt gespeckert ver 11 Minuten       Noch nicht ein	gereicht		📄 Speichern	$\chi^{*}$ Bearbeiten beenden	💼 Einreichen	1
- Errmulare	Zuwendung					î
1 Beschreibung des Vorhabens	Fördergegenstand					
2 Stammdaten des AS	Technik - Beräumung					- 1
3 Ansprechpartner	Ff. Ausgaben It. Kostenplan					- 1
4 Angabo zum Vorsteuerabzug	12.000,00 €					
5 Teilvorhaben	Fördersatz BO %	Zuwendung 9.600,00 €				

Nur bei der Förderrichtlinie LEADER besteht die Möglichkeit, den durch die LAG festgelegten Fördersatz und die Zuwendung manuell zu erfassen.

Projektifinderung - Meine Anträge - 20250113 Test Handbuch LEADER     20250113 Test Handbuch LEADER / Förderantrag     Arbeitsenston v Zuletri gespeichert vor 14 Sekunden Noch nicht eingereicht		B Speichern	X <sup>4</sup> Bearbeiten beenden	Einreichen	:
- 📓 Formulare	Zuwendung				i
1 Boschreibung des Vorhabens					
2 Stammdaten des AS	Fördergegenstand Entwicklung landtouristischer Angebote - Investition in die Entwicklung landtouristischer Angebote				
3 Ansprechpartner	Ft, Ausgaben It, Kostenplan				
4 Angabe zum Vorsteuerabzug	12.000,00 €				
5 Gegenstand der Förderung	Fördersatz Zuwendung				
6 Ort des Vorhabens	% 20,00 € 0,00				

Im unteren Bereich erfolgt die entsprechend dem Durchführungszeitraum geplante Verteilung der beantragten Zuwendung auf die einzelnen Jahre. Über "+ Hinzufügen" wird eine neue Zeile erzeugt. Die Summe der Zuwendung der einzelnen Jahre muss dem Feld "Zuwendung" entsprechen.

♣ → Projektförderung 20250113	Meine Anträge > 20250113 Test Handbuch 3 Test Handbuch / Förderantrag				B Speichern	🔏 Bearbeiten beenden	Einreichen	
Arbeitsversion	Zuietzt gespeichert vor 22 minuten - Noch nicht eing	Tesheli - Bertumuan						
Formulare		Ff. Ausgaben it. Kostenplan						
1 Beschreibung des Vorhabens		12.000,00 €						
2 Stammdaten des AS		Fördersatz	Zuwendung					
3 Ansprechpartner		80 %	9.600,00 €					
4 Angabe zum Vorsteuerabzug		Jahresaufteilung						
5 Teilvorhaben								
6 Gegenstand der Förderung		Noch zu verteilende Zuwendung:	0,00 €					
7 Ort des Vorhabens		Jahr	Zuwendung					
8 Kostenplan		2025 🗸	€ 7.000,00	1				
9 Zuwendung		2026 ~	€ 2.000,00					
10 Finanzierungsplan								
11 Weitere Angaben		2027 🗸	€ 600,00	1				
12 Anlagen				Hinzufügen				
Meldungen								

Das Feld "Noch zu verteilende Zuwendung" zeigt an, welcher Anteil an Zuwendung noch zu aufzuteilen ist und warnt, wenn die maximale Zuwendung noch nicht vollständig aufgeteilt oder überschritten wurde.

Benutzerhandbuch zur Software IAF für Antragsteller

	♠ → Projektförderung	Meine Anträge      20250113 Test Handbuch					
I	20250113	B Test Handbuch / Förderantrag			🔒 Speichern	🗶 Bearbeiten beenden	Einreichen 💼
I	Arbeitsversion	Zuletzt gespeichert vor 25 Minuten Noch nicht einger	reicht				
ŀ	Formulare		Technik - Beräumung				
ł	1 Beschreibung des		Ff. Ausgaben It. Kostenplan				
I	Vorhabens		12.000,00 €				
I	2 Stammdaten des AS		Eicdarenta	Zinanedune			
I	3.4		80 %	9.600,00 €			
I	a Anspiecipartier						
I	4 Angabe zum Vorsteuerabzug		Jabresauffeilung				
I	5 Teilvorbaben						
I			Noch zu verteilende Zuwendung:	-2.000,00 € 0 Die Zuwendung ist nicht vollständig aufgeteilt oder wurde überschritten.			
I	6 Gegenstand der Förderung						
I	7 Ort des Vorhabens		Jahr	Zuwendung			
I			2025	€ 9.000.00			
l	6 Köstenplan			• •			
I	9 Zuwendung		2026 ¥	€ 2.000,00			
I	10 Finanzierungsplan						
I	11 Weitere Angaben		2027 🗸	€ 600,00			
I	_						
	<ul> <li>12 Anlagen</li> </ul>			Hinzufügen			
ŀ	Meldungen						
1							
н							

#### 3.9 Finanzierungsplan

Der Finanzierungsplan stellt eine Gesamtübersicht der Mittel dar, die (über Eigenmittel/Fremdmittel) neben der Zuwendung in das Vorhaben eingebracht werden müssen, um die Gesamtfinanzierung zu gewährleisten.

Projektförderung ■ 20250113	<ul> <li>Meine Anträge &gt; 20250113 Test Handbuch</li> <li>3 Test Handbuch / Förderantrag</li> </ul>			Speichern	🗶 Bearbeiten beenden	Einreichen
Arbeitsversion	Zuletzt gespeichert vor 4 Minuten Noch nicht einger	reicht				
- Formulare		Finanzierungsplan				
1 Beschreibung des Vorhabens		Mittelart	Mittel It. Antrag			
2 Stammdaten des AS		Eigenmittel (bar)	€ 2.000,00			
3 Ansprechpartner 4 Angabe zum		Eigenleistungen (unbar)	€ 300,00			
Vorsteuerabzug		Kredite	€ 0,00			
5 Teilvorhaben		Eigenmittel auf Gesamtausgaben	2.300,00 €			
6 Gegenstand der Förderung						
7 Ort des Vorhabens		Leistungen privater Dritter einschließlich Einnahmen	€ 0,00			
8 Kostenplan		Mittel öffentlicher Dritter	€ 0,00			
9 Zuwendung		Fremdmittel	0,00 €			
10 Finanzierungsplan		Zuwendung	9.600,00 €			
11 Weitere Angaben		Gesamtfinanzierung (1. + 2. + 3.)	11.900,00 €			
12 Anlagen		Differenz zum Kostenplan	0,00 €			
Meldungen						

Sollten in der Berechnung Differenzen zum Formularteil "Kostenplan" auftreten, erscheint eine Fehlermeldung am Feld "Differenz zum Kostenplan".

Eigenmittel (bar)	€ 2.000,00
Eigenleistungen (unbar)	€ 150.00
······································	
Kredite	€ 0,00
Eigenmittel auf Gesamtausgaben	2.150,00 €
Leistungen privater Dritter einschließlich Einnahmen	€ 0,00
Mittel öffentlicher Dritter	€ 0,00
Fremdmittel	0.00 €
	0,00 0
Zuwendung	9.600,00 €
Gesamtfinanzierung (1. + 2. + 3.)	11.750,00 €
Differenz zum Kostenplan	150,00 C Die Gesamtfinanzierung muss mindestens so hoch wie die Gesamtaufwendungen It. Kostenplan
	aon.

Feld	Erläuterung
1.1 Eigenmittel (bar)	Erfassungsfeld
1.2 Eigenleistungen (unbar)	Erfassungsfeld
1.3 Kredite	Erfassungsfeld
1. Eigenmittel auf Gesamtausgaben	Berechnung aus 1.1 + 1.2 + 1.3
2.1 Leistungen privater Dritter einschließlich Einnahmen	Erfassungsfeld (bspw. Spenden, Gewinnerlöse, etc.)
2.2 Mittel öffentlicher Dritter	Erfassungsfeld für andere öffentliche Zuschüsse
2. Fremdmittel	Berechnung aus 2.1 + 2.2
3. Zuwendung	Vorbelegt mit dem Wert des Feldes "Zuwendung" aus dem Formularteil Zuwendung
4. Gesamtfinanzierung	Berechnung aus 1 + 2 + 3
Fördermittelgeber anderer öffentlicher Zuschüsse	Erfassungsfeld (Pflichtfeld, wenn 2.2 gefüllt)

**Hinweis für die FRL NE/2023:** Die Erbringung von Eigenleistungen sind nur im Rahmen der FRL NE/2023 möglich. Eigenmittel (bar) (1.1) und Eigenleistungen (unbar) (1.2) müssen für die Erbringung des Eigenanteils angegeben werden.

# 3.10 Indikatoren

Um die Zielerreichung des Projekts bewerten zu können, sind konkrete Indikatoren (Kennzahlen) und jeweils ein Zielwert pro Indikator anzugeben. Die Indikatoren sind vom zuvor ausgewählten Fördergegenstand abhängig. Indikatoren können als Pflichtindikatoren oder als optionale Angabe angeboten werden. Nichtausgefüllte Pflichtindikatoren verhindern das Einreichen des Förderantrages.

# 3.11 Weitere Angaben

Je nach Art und Umfang des Vorhabens können **weitere Angaben** zur Bewertung und Einordnung des Projektes, sowie zur Evaluierung von Daten, notwendig sein. Die im Rahmen des Förderantrages geforderten fachlichen Angaben der Antragstellenden sind vom jeweils zuvor ausgewählten Fördergegenstand abhängig.

- Ermulare	Waitara Angelon
1 Beschreibung des Vorhabens	weitere Angaben
2 Stammdaten des AS	1 Gräße des Unternehmens (Gruppe)
3 Ansprechpartner	Kleinstunternehmen/Privatpersonen
4 Angabe zum Vorsteuerabzug	Die weitere Angabe "Größe des Unternehmens" ist ein Pflichtfeld.      Mittlares Unternehmen
5 Tellvorhaben	Großes Unternehmen
6 Gegenstand der Förderung	2 Vorschusszahlung (ja/nein)
7 Ort des Vorhabens	u O
8 Kostenplan	🔿 nein
9 Zuwendung	

Weitere Angaben können in Form von pflichtigen oder optionalen Angaben abgefragt werden. Bei Nichtausfüllen von pflichtigen Angaben schlägt eine Plausibilitätsprüfung unter "Meldungen" an, welche ein Einreichen des Förderantrages verhindert.

*	Weitere Angaben	
	Die weitere Angabe "Vorschusszahlung" ist ein Pflichtfeld.	
	Die weitere Angabe "Wird das Vorhaben im Rahmen einer Kooperation durchgeführt? (bitte bestätigen bzw. verneinen Si nochmals die bereits unter Indikatoren abgefragte Information zur Durchführung des Vorhabens im Rahmen einer Koope	e an dieser Stelle ration)" ist ein Pflichtfeld.

Für viele abgefragte Angaben sind nähere Informationen hinterlegt. Betätigen Sie dafür bitte das blaue Informationssymbol am rechten Rand der jeweiligen Abfrage.

Weite	ere Angaben	Bitte beachten Sie die Informationen im Merkblatt zur Definition der Kleinstunternehmen sowie der mittleren	
1 Größ O	3e des Unternehmens (Gruppe) (j) Kleinstunternehmen/Privatpersonei	und großen Unternehmen (veröffentlicht unter https://www.smekul.sachsen.de/foerderung/infos-zur- internetbasierten-antragstellung-iaf-14489.html? _cp=%/78%/7D). Dort finden Sie auch Erläuterungen zu Unternehmen mit Beteiliung der öffentlichen Hand.	
© 0	Kleines Unternehmen		
2 Vors	Großes Unternehmen		
• •	, ja ) nein		

## 3.12 Anlagen

Abhängig von der gewählten Förderrichtlinie sind im Reiter "Anlagen - Anhänge" vorgegebene Unterlagen zum Förderantrag hochzuladen. Dabei kann es sich um Pflichtanlagen (erkennbar am ausgegrauten Schieberegler und der roten Umrandung) sowie optionale Anlagen handeln.

Anhänge		
		0/5 Pflichtanhängen hochgeladen
	LIE - Nachweis Niederlassung (Optional)	Datei(en) hochladen
	LIE - Standardoutput (als pdf-Ausdruck hochladen)	🕖 Datei(en) hochladen
	LIE - Geschäftsplan Teil 2 (als pdf-Ausdruck hochladen)	🛛 Datei(en) hochladen 🚺
	LIE - Tierbestand (als pdf-Ausdruck hochladen)	🛛 Datei(en) hochladen
	LIE - Altersnachweis (Optional)	Datei(en) hochladen
	LIE - GbR-Vertrag (Optional)	Datei(en) hochladen
	LIE - Geschäftsplan Teil 1	🛛 Datei(en) hochladen 💶
	LIE - Hofübernahme (Optional)	Datei(en) hochladen

Bitte entscheiden Sie anhand Ihres konkreten Vorhabens, welche Anlagen für Sie relevant sind. Wollen Sie optionale Anlagen hochladen, müssen Sie die entsprechende Anlage mithilfe des Schiebereglers zunächst aktivieren. Erst dann wird ein Upload ermöglicht. Bitte achten Sie stets auf eine nachvollziehbare und eindeutige Dokumentbezeichnung.

LIE - Pachtflächennachweis (Optional)	Datei(en) hochladen

**Hinweis:** Alle notwendigen Dokumente sind im IAF in den Formaten **PDF**, **JPG** (auch **JPEG**), **BMP**, **PNG** und/oder **TIF** (auch **TIFF**) hochzuladen. Bei den auszufüllenden Excel-Dateien ist ein PDF-Druck zu fertigen. Dateien im Format \*.**xIsx** können nicht hochgeladen werden. Es ist möglich, zu jeder Anlage mehrere Dokumente hochzuladen. Die Dateigröße darf dabei 10 MB pro Anlage nicht überschreiten. Die Bezeichnug der Dateinamen ist auf 160 Zeichen begrenzt.

## 3.13 Meldungen

Liegen im angelegten Förderantrag Fehlermeldungen vor, wird das Einreichen bis zur Abhilfe verhindert. Eine Auflistung der Fehlermeldungen findet sich in der Box "Meldungen". Durch Klick auf den Pfeil öffnet sich die Box.

*	Formulare
	1 Beschreibung des Vorhabens
	2 Stammdaten des AS
	3 Ansprechpartner
	4 Angabe zum Vorsteuerabzug
	5 Gegenstand der Förderung
	6 Ort des Vorhabens
	7 Kostenplan
	8 Zuwendung
	9 Finanzierungsplan
	10 Indikatoren
	11 Weitere Angaben
*	12 Anlagen
	12.1 Anhänge
×	Meldungen

Nun ist es möglich, durch Anklicken der jeweiligen Meldung an die fehlerhafte Stelle zu navigieren und diese direkt zu korrigieren.

٠		Formulare
Ŧ	Ø	Meldungen
*	Be	schreibung des Vorhabens
		Die Bewilligungsbehörde ist ein Pflichtfeld.
		Die Kurzbezeichnung ist ein Pflichtfeld.
		Die Beschreibung ist ein Pflichtfeld.
		Der Beginn des Durchführungszeitraums ist ein Pflichtfeld.
		Das Ende des Durchführungszeitraums ist ein Pflichtfeld.
۲	St	ammdaten des Antragstellers
۲	Ar	gabe zum Vorsteuerabzug
۲	W	sitere Angaben
۲	An	hänge
۲	Ko	stenplan
۲	Inc	likatoren

Unter den Meldungen werden auch Warnungen (das Einreichen ist dennoch möglich) und Hinweise (Informationen für die Antragstellenden) in Abhängigkeit der jeweiligen Förderrichtlinie und der Antragsangaben dargestellt.

# 4. Einreichen eines Förderantrages

Ist die Bearbeitung des Förderantrags abgeschlossen, ist die Aktion "Bearbeitung beenden" im Menü auszuführen. Für das Einreichen des Antrages ist es erforderlich, dass alle Prüfungen erfolgreich abgeschlossen sind (keine offenen Fehler).

Über die Aktion "Einreichen" im Menü öffnet sich der Einreichassistent.



An dieser Stelle werden die bearbeiteten Anträge nach "Einreichbare Anträge" und "Nicht einreichbare Anträge" unterschieden. Die Einordnung erfolgt in Abhängigkeit der noch offenen Meldungen im jeweiligen Antrag.

Hier ist der einzureichende Antrag in der Kategorie "Einreichbare Anträge" über Anhaken auszuwählen und die Aktion "Weiter" auszuführen.

Internetantragstellung Förderung (IAF)				
<ul> <li>Einreichassistent</li> <li>Einreichassistent</li> </ul>				
- Antzajsavs	wahl Kontr	] >otie	Erklärungen	O Absenden
	Einreichbare Anträge (1) Bitte wählen Sie die einzureichenden Anträge aus:			
	Kopfbaumschnitt	Aktenzeichen Noch nicht eingereicht	Förderantrag	
	Nicht einreichbare Anträge (2)			
	Entwicklung landw. Betrieb	Aktenzeichen Noch nicht eingereicht	Förderantrag	
	Hofnachfolge ① Der Antrag enthält Fehler.	Aktenzeichen Noch nicht eingereicht	Förderantrag	
			> Weiter	

Im Anschluss erfolgt programmseitig eine nochmalige Überprüfung des ausgewählten Antrages:

Internetantragstellung Förderung (IAF)					
♠ > Einreichassistent					
Emerchassistent					
	<b> </b>	Ċ	20		>
Antra	ogsauswahi i	Kontrolle	Erklärungen		Absenden
	In Ihren Anträgen sind keine Hinweise oder	r Warnungen vorhanden:			
	Kopfbaumschnitt Es sind keine Hinweise oder Warnungen vorhanden.	Aktenzeichen Noch nicht eingereicht	Förderantrag		
	< Zurück			> Weiter	

Über die Aktion "Weiter" gelangen Sie zu den "Hinweisen und Erklärungen zum Antrag" und der "Subventionserheblichen Erklärung". Beide Dokumente müssen durch Anklicken der pdf-Datei heruntergeladen und gelesen werden. Der Download und die Kenntnisnahme sind anschließend durch das Anhaken der Checkbox zu bestätigen.

★ · Eloreichassistent ■ Einreichassistent				
Antragauswa	ahi	Kontrolle	Erklärungen	Absenden
	Hinweise und Erklärungen Bitte laden Sie die rechtlichen Dokumente herunter und bei	stätigen anschließend, dass Sie diese gelesen haben:		
	Kopfbaumschnitt Hinweise und Erklärungen zum Antrag 📼 💇 Die Hinweise und Erklärungen wurden von mir/uns	Aktenzeichen Noch nicht eingereicht gelesen und ich/wir bestätige/n die Erklärungen.	Förderantrag	•
	Subventionserhebliche Erklärung 🏧	lärung und dass die von mir/uns getätigten Angaben korrekt sind.		~
	< Zurück			> Weiter

Durch Auswahl der Schaltfläche "Weiter" gelangen Sie zum letzten Schritt des Einreichassistenten. An dieser Stelle wird der Förderantrag durch die Aktion "Einreichen" an die Verwaltung übermittelt.

Internetantragstellung Förderung (IAF)				
Einreichassistent				
÷	e		<u>8</u>	*
Antragsauswah	il Kontr	rolle	Erklärungen	Absenden
	Die vorgemerkten Anträge können eingereicht	t werden:		
	Kopfbaumschnitt	Aktenzeichen Noch nicht eingereicht	Förderantrag	
				~
	< Zurück		► Einreiche	in

Mit dem erfolgreichen Einreichen des Antrags wird eine "Quittung" mit den eingereichten Anhängen sowie eine pdf-Datei für den Druck des jeweils eingereichten Antrages generiert. Beide Dokumente können (und sollten) heruntergeladen, gespeichert und/oder ausgedruckt werden.

Internetantragstellung Förderung (IAF)		
<ul> <li>♠ &gt; Einreichassistent</li> <li>▲ Einreichassistent</li> </ul>		
	Die Anträge werden eingereicht	
	Antragsdaten werden zum Einreichen vorbereitet	Quittung Förderantrag

# 5. Antragsänderung vor Bewilligung

Sollten nach dem Einreichen des Antrags und vor der Bewilligung erforderliche Änderungen im Antrag vorgenommen werden müssen, wenden Sie sich bitte an die zuständige Bewilligungsbehörde, um das weitere Vorgehen abzustimmen.

# 6. Löschen/Zurückziehen eines Förderantrages

Projektförderung > Meine Anträge Streuobstwiese							
Þ	- Bewilligt		€ Gezahit		- Offen		Bewilligungszeitraum
Bewilligung	Zahlung D	Verwendung					⊕ Antrag hinzufügen
Förderantrag 15.11.2023						In Prüfung	🖹 Öffnen 🚦
							🖶 Antrag drucken
כ	Bewilligung Förderantrags	Bewilligung  Cathlung	Eewiligt  Eewiligt  Carteria Control C	Bewilligung     Zahlung        Förderentrag     15.11.2023	Eewilligt Ewilligt Ew	Bewilligt     Carbon     Bewilligt     Carbon     Carbon	Bewilligut     Correction     Bewilligut     Correction     Bewilligut     Correction     Bewilligut     Correction     Bewilligut     Correction     Correction

Durch Auswahl der Aktion "Antrag zurückziehen" kann der bereits eingereichte Förderantrag aktiv zurückgezogen werden. Vor Ausführen dieser Aktion müssen Sie das Zurückziehen nochmals explizit bestätigen. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden:



Der Förderantrag erhält anschließend den Zustand "Zurückgezogen".

Bewilligung Zahlung	Verwendung		≡₊ Antrag hinzufügen
Förderantrag vom 03.07.2024	€ 2.643,97 Beantragt	Zurückgezogen	🖹 Öffnen :

Für Förderanträge, die sich noch in Bearbeitung befinden, kann hingegen die Aktion "Antrag löschen" ausgeführt werden.

Bewilligung Zahlung Verwendung	⊕ Antrag hinzufügen
Förderantrag 23.10.2023	Neu angelegt 🔄 Öffnen 🚦
	🖶 Antrag drucken
	i Antrag löschen

Auch in diesem Fall muss das Löschen vor Ausführung noch einmal explizit bestätigt werden:

Antrag löschen	
Wollen Sie wirklich den Anfrag löschen Die Aktion kann nicht rückgängig gema	i? acht werden! Ja Nein

Der Antrag wird damit aus der Antragsübersicht entfernt.

#### 7. Fehlermeldungen

#### 7.1 "Keine Rechte vorhanden"

Sollten Sie nach der Anmeldung die Fehlermeldung "Ihnen fehlen Berechtigungen für diesen Bereich." erhalten, handelt es sich höchstwahrscheinlich um eine fehlende Zuordnung in Ihren Betriebsdaten. Um einen Förderantrag in IAF stellen zu können, muss Ihrem Betrieb der Betriebstyp **1001**, **1002 oder 1005** zugeordnet sein.

Welche Zuordnungen in Ihren Betriebsdaten vorliegen, können Sie wie folgt überprüfen:

1. Melden Sie sich in der Benutzeranmeldung der <u>HI-Tier</u> unter Eingabe Ihrer BNR 15 und zugehöriger PIN an.

Benutzeranmeldung		
Betrieb : ? (Betriebsnummer, ggf. / Mitbenutzer)		
PIN (Passwort) :  (persönliches Passwort, PIN vergessen - PIN-Anforderung)		
autom. abmelden nach 20 v Minuten ? (i.d.R. 20 Minuten, bei längeren Zeiten Nachteil beachten)		
<b>Es gibt 1 Hinweis:</b> Bitte Betriebsnummer und Passwort eingeben und anschließend die Schaltfäche 'Anmelden' drücken. Bei Problemen mit der Anmeldung lesen Sie bitte unbedingt <u>"Was ist zu tun wenn"</u> !		
	Anmelden	Abmelden

2. Unter "Betriebsdaten" können Sie Ihre hinterlegten Daten einsehen.



Daten zum Betrieb, hier zur <u>erweiterten Übersicht mit Historie</u>					
Betrieb : 144720000200 ? (12stellig numerisch)					
Wie gehts weiter: Bitte geben Sie die anzuzeigende Betriebsnummer an und drücken dann die Schaltfläche zum Anzeigen					
Betriebsdaten (kurz)     kurz, nur aktuelle     Betriebsdaten (alles)					

Unter dem Abschnitt "Sonstiges" werden Ihre hinterlegten Betriebstyp-Zuordnungen dargestellt.

Hinweis: Wenn Ihre Betriebsdaten oder Adresse falsch sind, wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle Ihres Landes, siehe Adressdatenstelle des Landes				
Stammdaten, Typen				
Name	LfULG-Tes	LfULG-Test-Betrieb 100		
Adres	sse Straße 41 40100 Mu	aße 4100 100 Musterort 4100		
Sonstiges				
Тур	Bezeichnung	Status		
1001	InVeKoS-Betrieb	AO - aktiv (und offen)		
1002	ELER-Betrieb	AO - aktiv (und offen)		

Sollte nicht mindestens einer der genannten Betriebstypen hinterlegt sein, so wenden Sie sich mit der Bitte um korrekte Zuordnung an die Hotline <u>IAF@smekul.sachsen.de</u>. Die Betriebstypenänderung erfolgt dann in Absprache mit dem LKV über das SMEKUL. Sobald die Änderung erfolgt ist, werden Sie umgehend per E-Mail benachrichtigt.

## 7.2 Anmeldung nicht möglich/ PIN-Änderung erforderlich

Die Authentifizierung zum Betrieb 14 6 Anmelderdienst muss zwingend geärd	Zentraler Anmeldedienst					
Animolocalers in this a straing for generative twence. Nethems Side die Anderung nicht vor, werden Sie gegenüber dem Dienst "profil SN Prod" nicht authentifiziert! Gemäß den Sicherheitsvorgaben thres Landes ist die PN nun alphanumerisch mit folgenden Merkmalen: - mindestens 10 Zahchen, maximal 90 - aktuell erfult <u>aktuell nicht erfult</u> - zwingend ein croßbuchstabe (A - Zmikl, Umlaute A O (0) - aktuell erfult <u>aktuell nicht erfult</u> - zwingend ein cleibuchstabe (A - Zmikl, Umlaute A O (0) - aktuell erfult <u>aktuell nicht erfult</u> - zwingend ein cleibuchstabe (A - Zmikl, Umlaute A O (0) - aktuell erfult <u>aktuell nicht erfult</u> - zwingend ein cliffer (0 - 9) - aktuell erfult <u>aktuell nicht erfult</u> - zwingend ein cliffer (0 - 9) - aktuell erfult <u>aktuell nicht erfult</u> - optional Sonderzichten, aus Stigender Litter 1§ 8 K (0 + / * - , - , - , - , - , - , - , - , - , -						
			Denken Sie sich selbst ein neues Pass	sich selbst ein neues Passwort (PIN) aus und geben Sie es unten ein!		
			Weder Ihr bisheriges noch Ihr neues Passwort wird dabei an den Dienst übermittelt.			
altes Passwort	······					
neues Passwort Wiederholung neues Passwort	komplex, Groß-, Kleinbuchstaben und zitt					
<ul> <li>Ein Fehler:</li> <li>Ihre PIN ist abgelaufen und muss sofort geändert werden. Keine anderen Aktionen möglich.</li> </ul>						
Bei Problemen mit der Änderung:	Ändern Abbrechen					
zuständig für technische Fragen: Email la (@smekul sachsen de						
© 1999-2024 Bay.StMELF → Impressum → D verantwortlich für die Durchführung sind die –	iatenschutz → Barrieretneiheit; → Sitellen der Länder					

Sollten Sie Ihre Erst-PIN, welche Sie vom LKV erhalten haben, nicht vorab unter <u>https://www1.hi-tier.de/HitCom/login.asp</u> geändert haben, werden Sie beim IAF-Login aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Bereits bei Eingabe des "alten Passwortes" (der Erst-PIN), erscheint der Hinweis, dass Ihre PIN abgelaufen und geändert werden muss.

Bitte gehen Sie wie in Ziffer 2.1 beschrieben vor. Nach Änderung der PIN bei der HIT sollte der Login in IAF problemlos möglich sein.