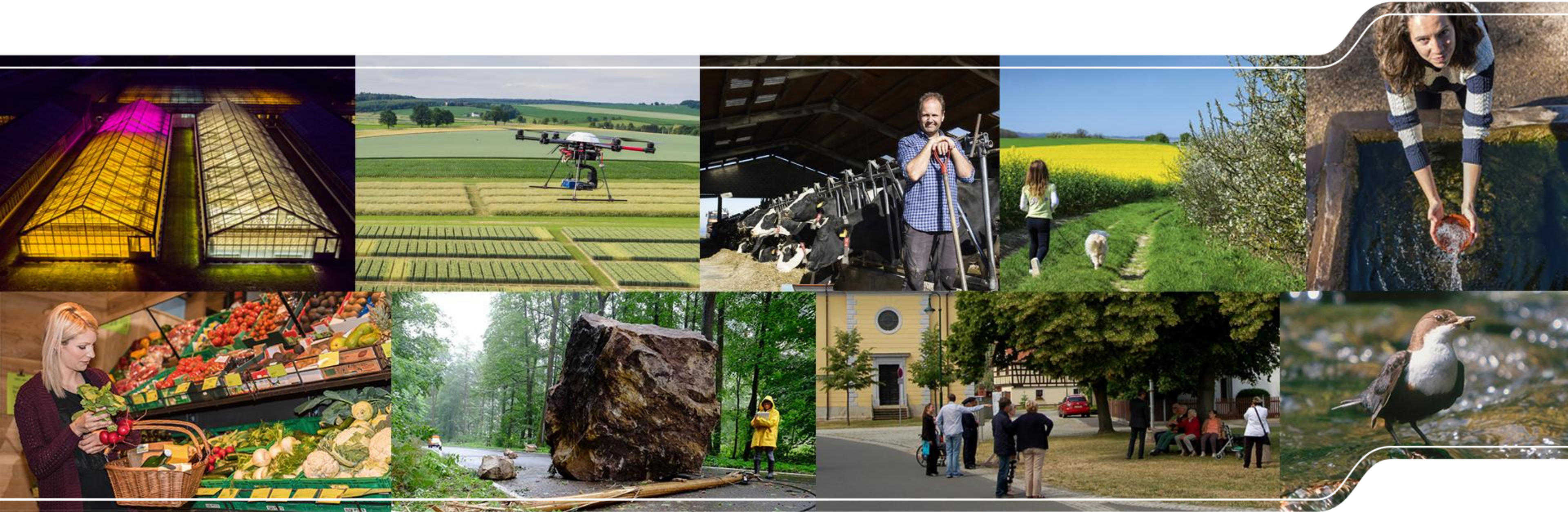


FRL WIN/2023 – Aufruf EIP-Agri vom 28.08.2024

Informationen zum Förderverfahren



Förderverfahren

I Verwaltungsverfahren

1. Förderantrag digital (**Ausschlussstermin 01.12.2024**)

- **Bestätigung** der Antragstellung durch digitale Quittung – Projektbeginn möglich
- **Verwaltungskontrolle / Fachstellungnahme**
- **Vorhabensauswahl**
- **Bescheid**
- **Vorschusszahlung**

2. Auszahlungsantrag und Ausgabennachweis Vorschuss

- **VWK, RIA (VOK), Festsetzung, Auszahlung (Teilauszahlung und Schlusszahlung)**

Förderportal

The screenshot shows the 'Förderportal' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'sachsen.de' and menu items like 'Politik und Verwaltung', 'Themen', and 'Zurück'. Below this is a search bar and a 'Übersicht über Seiten' link. The main content area is divided into a sidebar on the left and a main section on the right. The sidebar contains a 'Förderportal' menu with options like 'Förderaktivitäten', 'Landwirtschaft', and 'Europäische Innovationspartnerschaften für Produktivität und Nachhaltigkeit (EIP-Agri)'. The main section features a heading 'Teil B.II.2. Europäische Innovationspartnerschaften für Produktivität und Nachhaltigkeit (EIP-Agri)' and a brief description of the program. Below the text is a list of application forms, including 'Förderantrag', 'Wie wird gefördert?', 'Förderanträge', 'Verfahrensumlauf', 'Antragshilfe', 'Förderung beantragen', 'Widerrufen Antragstellung', 'Antragunterlagen', and 'Merkblätter'. The right sidebar contains 'Kontakt' information for the 'Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie' and 'Unterstützung und Hintergrundinformationen'.

LANDESAMT FÜR UMWELT,
LANDWIRTSCHAFT
UND GEOLOGIE



Digitale Antragstellung mit IAF

- Registriernummern BNR10 und BNR15 + Pin rechtzeitig beantragen
- Support bzgl. Zugang: IAF@smekul.sachsen.de
- Stammdaten überprüfen und ggf. anpassen

The screenshot shows the main interface of the IAF application portal. It is divided into several sections:

- Projektförderung:** A button labeled "Stammdaten öffnen" (Open profile data).
- Förderantrag anlegen:** A grid of buttons for creating an application, categorized by sector:
 - LEADER
 - Ländliche Entwicklung (Rural Development)
 - Landwirtschaft, Gartenbau (Agriculture, Horticulture)
 - Natur (Nature)
 - Forst (Forestry)
 - Wissen, Innovationen, Zusammenarbeit (Knowledge, Innovation, Cooperation)
 - Sonstige Förderprogramme (Other funding programs)
- Meine Anträge:** A section for the user's applications, showing a list of recent submissions with their status and dates:
 - Förderantrag - WT undsofort (4 days ago)
 - Förderantrag - WT undsoweiter (4 days ago)
 - WT undsoweiter (5 days ago)

The screenshot shows the "Gegenstand der Förderung hinzufügen" (Add funding object) screen. It features a search bar at the top with the placeholder text "Bezeichnung, Nummer, Beschreibung, Stichworte" and a search icon. To the right of the search bar are two buttons: "Hinzufügen" (Add) and "Abbrechen" (Cancel). Below the search bar is a list of funding objects, each with a dropdown arrow and a radio button:

- Europäische Innovationspartnerschaften (EIP-Agri) im Forst
- Europäische Innovationspartnerschaften (EIP-Agri) im Forst mit gemeinwohlorientiertem Inhalt
- Europäische Innovationspartnerschaften (EIP-Agri) in der landwirtschaftlichen Primärproduktion
- Europäische Innovationspartnerschaften (EIP-Agri) in der landwirtschaftlichen Primärproduktion mit gemeinwohlorientiertem Inhalt
- Europäische Innovationspartnerschaften (EIP-Agri) mit untergeordnetem Bezug zur landwirtschaftlichen Primärproduktion
- Europäische Innovationspartnerschaften (EIP-Agri) mit untergeordnetem Bezug zur landwirtschaftlichen Primärproduktion mit gemeinwohlorientiertem Inhalt
- Europäische Innovationspartnerschaften (EIP-Agri) zur Verarbeitung und Vermarktung in der landwirtschaftlichen Primärproduktion
- Europäische Innovationspartnerschaften (EIP-Agri) zur Verarbeitung und Vermarktung in der landwirtschaftlichen Primärproduktion mit gemeinwohlorientiertem Inhalt

Förderfähige Ausgaben

Personalausgaben **des Leadpartners** auf Basis standardisierter Einheitskosten - SEK

- 4 Anforderungsniveaus je nach Qualifikation und Tätigkeit im Projekt -> Nachweise, aussagekräftige Tätigkeitsbeschreibung
- Mit den Monats- und Stundensätzen sind alle Lohnnebenkosten und Sonderzahlungen abgegolten
- bevorzugt (anteilige) Monatssätze anwenden; Arbeitszeitnachweis bei Stundensätzen
- Bei anteilig im Projekt beschäftigtem Personal sind Angaben zu weiteren Beschäftigungsanteilen zu machen.
- Pauschale für indirekte Personalausgaben (bspw. Büromiete, -ausstattung, Reisekosten...): **25 %** der Personal- und Sachausgaben abzüglich Dienstleistungen Dritter
- Keine Gehaltszahlungsnachweise erforderlich

Kostenplan + Kostenpositionen hinzufügen

MwSt. förderfähig

Lfd. Nr.	Kostengruppe / Kostenart	Nettoausgaben	Bruttoausgaben	Förderfähige Ausgaben												
1	Personalkosten - Monat (Anforderungsniveau 4) / Anforderungsniveau 4	-	-	€ 0,00												
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">Menge</td> <td style="width: 30%;">Satz pro Einheit</td> <td style="width: 50%;">Anteil</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td>MONATE € 6.575,00</td> <td><input type="text" value="% 100,00"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Beschreibung</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table>	Menge	Satz pro Einheit	Anteil	<input type="text" value=""/>	MONATE € 6.575,00	<input type="text" value="% 100,00"/>	Beschreibung			<input style="width: 100%;" type="text"/>					
Menge	Satz pro Einheit	Anteil														
<input type="text" value=""/>	MONATE € 6.575,00	<input type="text" value="% 100,00"/>														
Beschreibung																
<input style="width: 100%;" type="text"/>																
2	WIN - Sachausgaben / Sachausgaben für Leistungen Dritter	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00												

Förderfähige Ausgaben

Sachausgaben

Anschaffungen	Dienstleistungen Dritter
Material, Geräte, Maschinen	z. B. Druck-, Programmier-, Entwicklungsleistungen, Studien, Honorare
<p>Kaufpreis in voller Höhe förderfähig:</p> <ul style="list-style-type: none"> bis 800 EUR + regelmäßiger Nutzung im Projekt Kauf günstiger als Miete Miete nicht möglich + Afa-Nutzungsdauer max. unwesentlich länger als Nutzungsdauer im Projekt <p>anteilige Förderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verhältnis der Nutzungsdauer im Projekt zu üblichen Nutzungsdauer lt. Afa-Tabelle 	<ul style="list-style-type: none"> Förderfähig im plausibilisierten Umfang Plausibilisierung durch für Dritte nachvollziehbare, detaillierte und eindeutig bestimmte Beschreibung

Grundsatz: Antragsteller ist verpflichtet zur Herleitung und Begründung!

- drei unabhängige Vergleichsangebote von qualifizierten Dienstleistern / Lieferanten; Sonderbestimmung bei öffentlichen AG beachten
- eventuell Internetrecherche (Ausdruck mit Datum, Quellenangabe)
- Referenzkostensysteme (z. B. KTBL)
- Angebotsübersicht wünschenswert

Ziel: Wettbewerb und wirtschaftliches Preis-Leistungs-Verhältnis gewährleisten

2 WIN - Sachausgaben / Sachausgaben für Leistungen Dritter € 0,00 € 0,00 € 0,00

Beschreibung

Steuersatz Mehrwertsteuer

 € 0,00

Finanzierungsplan

- Bei nicht gemeinwohlorientierten Vorhaben:
Ein Eigenanteil von 20 % ist zu erbringen.
- Die Zuwendung ist entsprechend der
voraussichtlichen Abrufvolumina auf die
Jahre aufzuteilen.
- Unentgeltliche Eigenleistung kann nicht
eingebracht werden.

Finanzierungsplan

Fördersatz:

Mittelart	Betrag in €
1.1. Eigenmittel (bar)	0,00
1.2. Eigenleistungen (unbar)	0,00
1.3. Kredite	0,00
1. Eigenmittel auf Gesamtausgaben	0,00
2.1 Mittel privater Dritter einschließlich Einnahmen	0,00
2.2 Mittel öffentlicher Dritter	0,00
2. Fremdmittel	0,00
3. Zuwendung	0,00
4. Gesamtfinanzierung (1. + 2. + 3.)	0,00
5. Gesamtaufwendungen laut Kontenplan	0,00

Fördermittelgeber anderer öffentlicher Zuschüsse

Zuwendung je Jahr

2024	<input type="text" value="€ 0,00"/>	
2025	<input type="text" value="€ 0,00"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Gesamt:	<input type="text" value="€ 0,00"/>	

Vorschusszahlungen

- 50 % der bewilligten Zuwendung können als Vorschuss ausgezahlt werden.
- Voraussetzungen: vorherige Beantragung und Nachweis des Projektbeginns
- Zusätzlich können bis zu 35 % der bewilligten Zuwendung als eine Teilauszahlung beantragt werden. Mindestens 15 % der Zuwendung sind einer Schlusszahlung vorbehalten.
- Die Verwendung des Vorschusses wird i. d. R. mit dem Schlussauszahlungsantrag nachgewiesen. **FRIST BEACHTEN!**

Beihilfe

EIP-Projekt ist ausgerichtet auf...	Beihilferechtliche Grundlage	zu prüfende Voraussetzungen
...ausschließlich Primärproduktion	GAP-Strategieplan Art. 145 Abs. 2	keine
...nicht ausschließlich Primärproduktion oder unsicher; Zuwendung ≤ 500 TEUR	AgrarFVO Art. 39/40	Ausschluss Unternehmen in Schwierigkeiten/ mit offenen Rückforderungsanordnungen, für jedes OG-Mitglied
...nicht ausschließlich Primärproduktion oder unsicher; Zuwendung > 500 TEUR	De-minimis	Erklärung zu bisher erhaltenen De-minimis Beihilfen

IAF – erforderliche Unterlagen

- Anlage EK von jedem OG-Mitglied

Ggf. zusätzlich:

- Qualifikationsnachweise Personal, Tätigkeitsbeschreibung, ggf. Angaben zu weiterer Beschäftigung

Anhänge

Den [Download](#) zu den verfügbaren Anlagen finden Sie unter den Informationssseiten der Förderrichtlinie.

0/8 Pflichtanhängen hochgeladen

<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - vergleichbare Angebote für Sachausgaben	<input type="button" value="Datei(en) hochladen"/>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Nachweis Eigenanteil	<input type="button" value="Datei(en) hochladen"/>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Anlage EzU (für jedes Mitglied der Kooperation)	<input type="button" value="Datei(en) hochladen"/>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Anlage US	<input type="button" value="Datei(en) hochladen"/>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Projektbezogene Bestätigung des Finanzamtes/Steuerberaters zur fehlenden Vorsteuerabzugsberechtigung	<input type="button" value="Datei(en) hochladen"/>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Aktueller Nachweis der Rechtsform	<input type="button" value="Datei(en) hochladen"/>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Kooperationsvereinbarung	<input type="button" value="Datei(en) hochladen"/>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Anlage GP	<input type="button" value="Datei(en) hochladen"/>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Anlage OG	<input type="button" value="Datei(en) hochladen"/>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Anlage EK	<input type="button" value="Datei(en) hochladen"/>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Ausgabenkalkulation	<input type="button" value="Datei(en) hochladen"/>

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Bewilligungsbehörde

- Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie (LfULG)
- Referat 33
- Frau Katharina Panek
- Telefon: (0351) 8928-3328
- E-Mail: BewilligungsstelleR33.lfulg@smekul.sachsen.de