

Verfahren „Meine Stammdaten“ in DIANAweb

Inhalt

1	Vorbemerkungen.....	1
2	Auswahl des Verfahrens „Meine Stammdaten“ in DIANAweb.....	1
3	Auswahl Anzeige / Änderung	2
4	Aktuelle Stammdaten	2
5	Stammdatenänderung mitteilen.....	3
6	Einreichen von Stammdatenänderungen.....	3
7	Beschreibung Funktionen.....	4

1 Vorbemerkungen

Über das Verfahren „Meine Stammdaten“

- besteht die Möglichkeit, in die aktuellen Stammdaten Einsicht zu nehmen,
- sollen Änderungen und Ergänzungen von Stammdaten, die für die Antragsverfahren erforderlich sind, digital mitgeteilt werden.

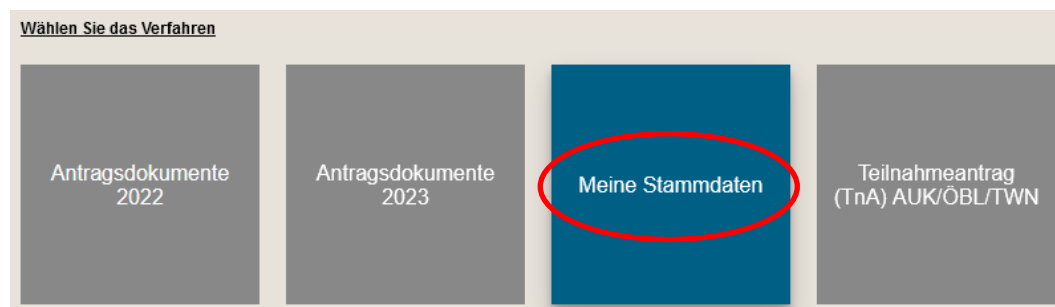
Dieses Verfahren steht ganzjährig zur Verfügung.

Bitte beachten Sie: Die eingereichten Daten können für künftige Anträge verwendet werden. Sofern diese auch für bereits eingereichte Anträge gelten sollen, ist gegebenenfalls eine Änderung des Antrages erforderlich (z. B. neue Bankverbindung).

Notwendige Nachweise sind derzeit noch vorzulegen bzw. auf einem anderen elektronischen Weg anderem Weg (z. B. per E-Mail) einzureichen. Dies ist insbesondere bei einem Wechsel der Rechtsform der Fall.

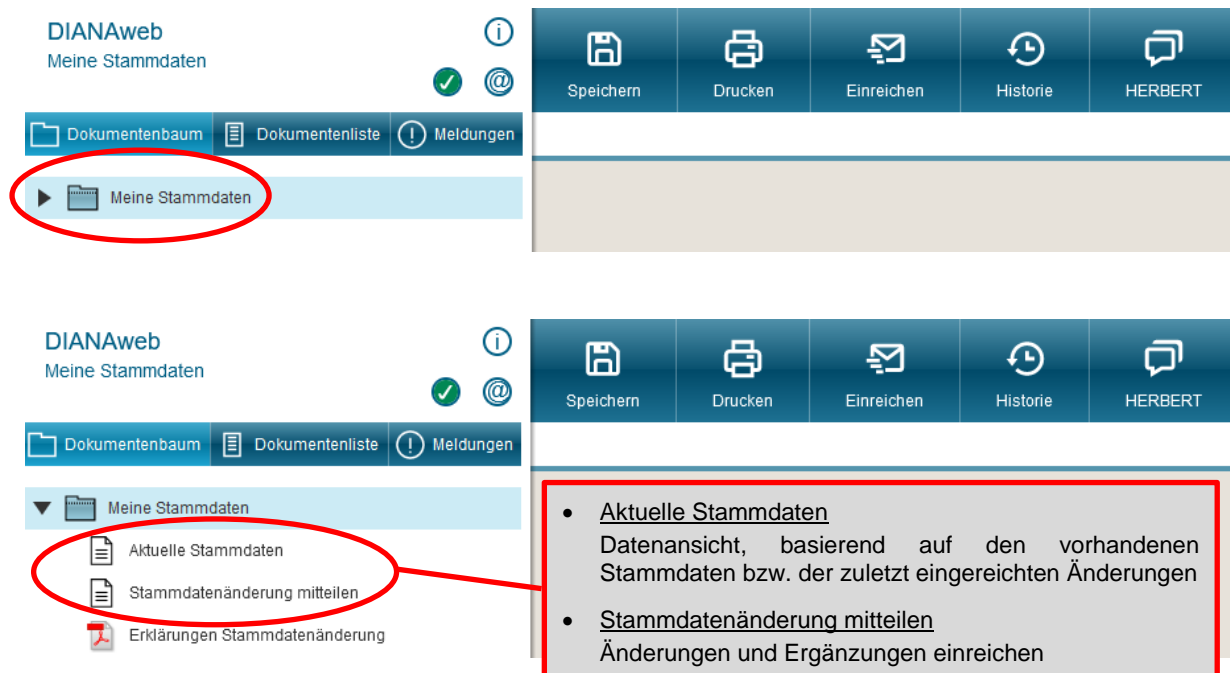
2 Auswahl des Verfahrens „Meine Stammdaten“ in DIANAweb

Nach der Anmeldung in DIANAweb (BNR10, BN15+PIN) können Sie auf der Startseite das Verfahren „Meine Stammdaten“ auswählen.



3 Auswahl Anzeige / Änderung

Nach dem Start des Verfahrens „Meine Stammdaten“ erfolgt im Dokumentenbaum die Auswahl zur Anzeige oder Änderung von Stammdaten.



DIANAweb
Meine Stammdaten

Dokumentenbaum | Dokumentenliste | Meldungen

Meine Stammdaten

Speichern | Drucken | Einreichen | Historie | HERBERT

- Aktuelle Stammdaten
Datenansicht, basierend auf den vorhandenen Stammdaten bzw. der zuletzt eingereichten Änderungen
- Stammdatenänderung mitteilen
Änderungen und Ergänzungen einreichen

!Achtung!

Bei der erstmaligen Nutzung des Verfahrens „Meine Stammdaten“ erscheinen unter Umständen nach dem ersten Laden noch Pflichtfeldmeldungen trotz eingetragener Daten. Bitte speichern Sie in diesem Fall und laden die Daten mit der Taste F5 nochmal neu.

4 Aktuelle Stammdaten

In der „Übersicht aktuelle Stammdaten“ wird der aktuelle Stand der Stammdaten, basierend auf den vorhandenen Daten sowie der zuletzt eingereichten Änderungen angezeigt.



DIANAweb
Meine Stammdaten

Dokumentenbaum | Dokumentenliste | Meldungen

Aktuelle Stammdaten

Übersicht aktuelle Stammdaten

10-stellige Registriernummer / Betriebsnummer (BNR 10): 5220100007

Registriernummer in VekoS/ELER in Sachsen (BNR 11):

Speichern | Drucken | Einreichen | Historie | HERBERT

Hinweise: Nach dem Einreichen von Stammdatenänderungen werden diese im Formular „Aktuelle Stammdaten“ erst nach einer erneuten Anmeldung angezeigt. Alternativ können sie die Daten über die Taste F5 neu laden.

Zum Drucken der Übersicht ist das vorherige Speichern erforderlich.

5 Stammdatenänderung mitteilen

Änderungen bzw. Ergänzungen von Stammdaten sollen digital über „Stammdatenänderung mitteilen“ übermittelt werden. Bitte geben Sie dazu die Änderungen ein und **speichern** Sie diese. Anschließend reichen Sie die Änderungen über die entsprechende Funktion ein.




6 Einreichen von Stammdatenänderungen

Mittels der Funktion „Einreichen“ teilen sie die gewünschten Änderungen dem LfULG mit. Bitte beachten Sie, dass nur eingereichte Änderungen bearbeitet werden können.

Während des Vorgangs zum Einreichen kann die Bearbeitung über den Button „zur Bearbeitung“ jederzeit fortgesetzt werden.

Für das Einreichen von Daten ist die Erklärung zu den Stammdatenänderungen zu bestätigen, zum Abschluss werden die Änderungen über den Button „Dokumente absenden“ eingereicht.

Im Rahmen des Einreichens erfolgen programmtechnische Plausibilitätsprüfungen, die Ihnen unter „Kontrolle“ während des Einreichprozesses angezeigt werden.

Felder mit einem  verhindern, dass die Änderungen eingereicht werden können. Alle anderen Meldungen sollten geprüft werden.

Die Meldungen können neben dem zu bearbeitenden Formular angezeigt werden. Durch Anklicken der jeweiligen Meldung springen Sie zum entsprechenden Feld.



Druck der geänderten Daten

Über „Einreichbestätigung öffnen“ und „Antrag drucken“ können Sie die erforderlichen Druckdateien „Einreichbestätigung“ und „Antrag“ („Übersicht aktuelle Stammdaten“ + „Änderung und Ergänzung der Stammdaten“) erzeugen und ausdrucken.

Einreichbestätigung Export Amt

Ihr Antrag ist erfolgreich eingegangen.












Sie können die Einreichbestätigung für Ihre eigenen Unterlagen ausdrucken. Eine Abgabe beim Amt ist nicht erforderlich. Ggf. erforderliche Nachweise müssen zusätzlich im Amt eingereicht werden.

[Einreichbestätigung öffnen](#)

[Antrag drucken](#)

Die Ausdrücke „**Einreichbestätigung**“ sowie „**Änderung und Ergänzung der Stammdaten**“ sind dem Bewilligungs- bzw. Auszahlungsantrag beizufügen.

7 Beschreibung Funktionen

 Speichern	Speichern der erfassten Daten Hinweis: Auch bei der Ansicht unter „Aktuelle Stammdaten“ ist das Speichern erforderlich, da jeweils die aktuellen Daten geladen werden.
 Drucken	Druckt das aktuell angezeigte Dokument als pdf-Datei.
 Einreichen	Einreichen von Stammdatenänderungen (siehe Ziffer 7)
 Historie	Anzeigen der eingereichten Dokumente
 HERBERT	Chatbot zur Unterstützung
 zur Bearbeitung	Diese Funktion steht Ihnen nur während des Prozesses zum Einreichen zur Verfügung. Der Einreichprozess wird abgebrochen und die Bearbeitung der Daten kann fortgesetzt werden
 Dokumentenbaum	Zeigt die Struktur der zur Verfügung stehenden Formulare und Dokumente.
 Dokumentenliste	Zeigt die Liste der zur Verfügung stehenden Formulare.
 Meldungen	Zeigt die Meldungen mit den zu prüfenden Feldern an. Sind Angaben mit einem  versehen, müssen die Fehler bereinigt werden, bevor der Einreichprozess abgeschlossen werden kann. Über die Funktion  Drucken kann die Meldungsliste als pdf-Datei angezeigt, gespeichert oder gedruckt werden.